

太平山青年商會

一九九六年度
會員手冊

JCI JUNIOR CHAMBER INTERNATIONAL HONG KONG
- Worldwide Federation of Young Leaders and Enterpreneurs

JCIHK LIBRARY

Date of Return	Date of Return

Junior Chamber International HK Ltd
Add: 21/F , Seaview Commercial Building,
21-24 Connaught Road West, Hong Kong
Tel: 2543 8913 Fax: 2543 6271
Website: www.jcihk.org E-mail: info@jcihk.com
Please Notice JCI HK Staffs if there are any missing pages or damages in the book

青商信條

我們深信
篤信真理可使人類的生命具有意義
和目的
人類的親愛精神沒有疆域的限制
經濟上的公平應由自由的人通過自由
企業的途徑獲得之
健全的組織應建立在法治的精神上
人格是世界上最大的寶藏
服務人群是人生最崇高的工作

THE JAYCEE CREED

We believe
That faith in God gives meaning
and purpose to human life;
That the brotherhood of man
transcends the sovereignty of nations
That economic justice can best be won
by free man through free enterprise;
That government should be of laws
rather than of men;
That earth's great treasure
lies in human personality;
And that service to humanity
is the best work of life.

目　錄

青商信條	1
目錄	2
序言	4
太平山青年商會簡介	5
一九九六年行政體系表	7
一九九六年工作計劃表	8
太平山青年商會歷屆活動綱要	9
太平山青年商會歷屆會長	15
太平山青年商會歷屆董事局成員	16
責任與職權	17
會員守則	19
董事局職員之基本職責及義務	20
執行董事職位選舉綱要	21
會議種類	23
行政事務	24
小組主席須知	25
小組主委工作大綱及架構圖	28
主持會議須知	32
會議程序法	35
動議的種類	40
工作計劃使用表格及文件範本	41
總會會所使用守則	66
青商禮儀	68
新會員入會資格及手續	71
新會員入會宣誓誓詞	72
青年商會之姊妹盟、友誼盟會	73

香港青年商會歷史簡介	74
香港青年商會歷屆會長	82
香港青年商會各分會簡介	83
香港青年商會行政體系	86
國際青商參議員	89
國際青年商會會員國名單	91
社團活動版	94
太平山青年商會會員通訊錄	95

一九九六年十一月出版
祇供內部傳閱

序　言

太平山青年商會自一九七八年成立以來，一向秉承青商之宗旨「服務社會、訓練自己」積極致力於培訓會員及服務社群。歷年來，推出的工作計劃多不勝數，亦訓練了不少領袖人才及社會精英，爲建設社會而努力。

本會員手冊乃爲會員提供有關太平山青年商會的宗旨、歷史、會務組織架構、憲章、規條、董事局職員及會員權利義務、會議程序、如何統籌工作計劃，以及會員資訊，此凡種種，全部盡列於會員手冊之中。

今年乃創會十九週年，在邁向創會二十年之際，我們希望籍會員手冊與各會員分享有關資訊，在溫故知新之際，期望會員能眾手一心，合力開啓未來新路向，爲太平山掀開更光輝的一頁。

太平山青年商會
會長　葉玉卿
一九九六年十一月

太平山青年商會簡介

太平山青年商會於一九七八年創立，爲香港青年商會十八分會之一，本會爲中文男女混合分會，是個非牟利的志願組織，以青年商會一貫宗旨，「訓練自己，服務社會」爲本會之目標。

工作範圍　爲達到「訓練自己，服務社會」之宗旨，本會透過各種活動，訓練會員之領導才能，增進其辦事能力與經驗，提高會員之責任感，期能擔當重任，服務社會，造福人群。

本會活動及工作範圍可分爲5項：

「個人發展與訓練機會」

個人發展與訓練機會目的是爲會員提供一系列廣泛訓練計劃，以確立目標，訓練其領袖才能，演講技巧等，作爲青年領袖訓練的基石，更可從工作小組的會議程序中，令會員深切體會投票，各組員的應有權利與義務，加強做良好公民的意義。

「行政管理訓練機會」

行政管理訓練機會，在於使來自各行各業的青年商會會員，透過會務，學習財政預算，市場調查，公共關係及人事管理等，總會及各分會將會於全年提供一系列研討會及講座，讓新一代的行政人員掌握現代的行政管理及表達技巧。

「社會發展工作訓練機會」

社會發展工作訓練機會目的是一方面鼓勵會員組織有意義於香港社會發展的計劃，另一方面促進會員個人成長，提供領袖發展機會，發揚青商信條之「服務人群是人生最崇高的工作」的精神。

「國際關係發展機會」

國際關係發展機會目的是促進國際友誼，增加國際間的認識及交流，攜手合作，締造國際情誼，世界和平及美好明天。由於青年商會本身是一個國際的組織，分會遍佈全球，所以，能夠擴闊會員的國際視野，以及促進與各地分會締結姊妹盟的機會，更從參加每年的亞太區及世界大會，會員可與不同國家的青商作經驗和意見交流。太平山青年商會歷年來與外國締造姊妹盟之姊妹會，計有台灣國際青年商會，日本富山青年會議所。

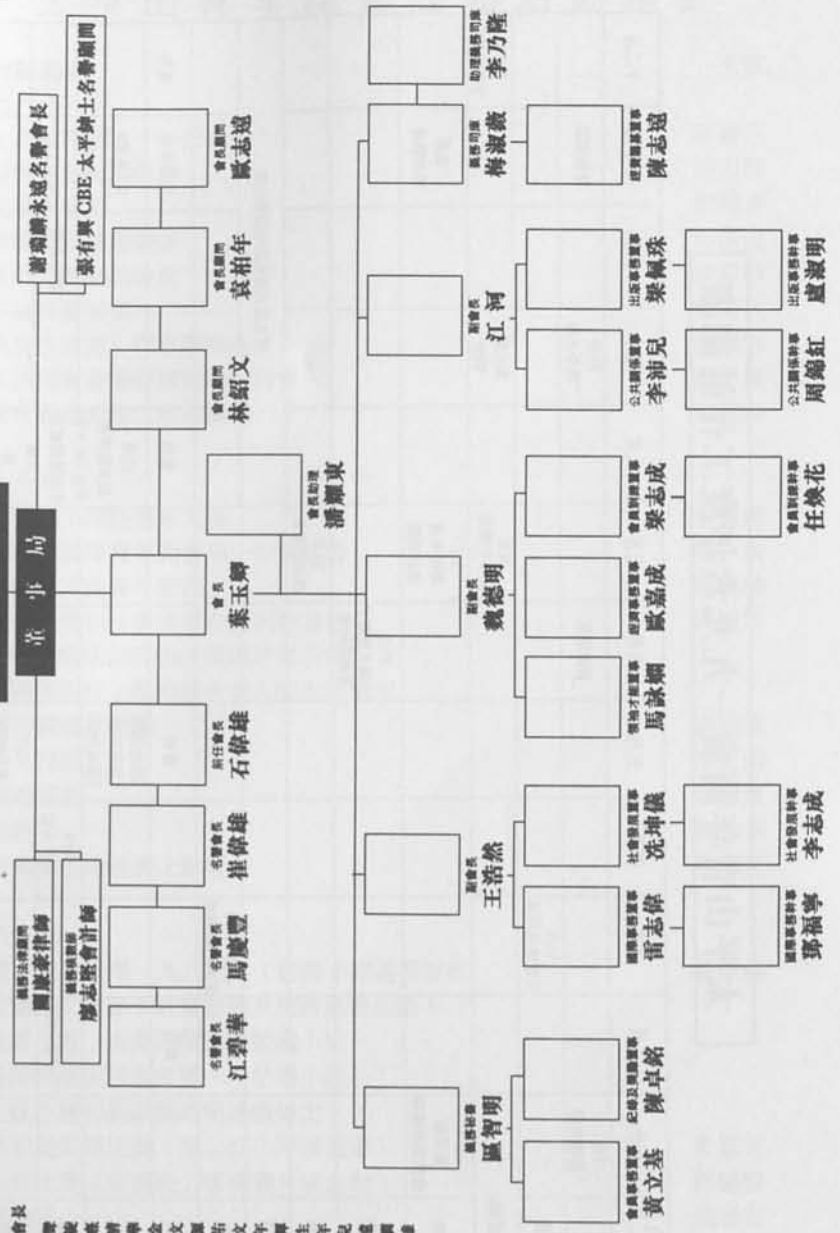
「商務發展機會」

商務發展機會目的是透過會員間互相參與實踐而加深了解，進而能在商務合作中事半功倍，另外亦藉此機會加強國際間的商務聯繫，從而使自己的商務經驗及眼界得以擴闊。

透過以上的五個發展機會參與不同工作計劃，訓練會員之領導才能，提高會員之責任感，增進其辦事能力與經驗。這五個相輔相承的發展方向標誌著青商服務人群和改善社會的志願。

地址：太平山青年商會
香港上環文咸東街60號金閣大廈1樓
電話．25438913

太平山青年商會一九九六年度行政體系表



太平山青年商會一九九六年度工作計劃表

組別 \ 月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
秘書處	12/1 •就職典禮					會員通訊			21/9 •週年大會		會員通訊	
會員事務			16/3 公開會員招募									
紀律及獎勵							頒發 上半年獎項		錄影帶 製作			•頒發 下半年獎項
會員訓練	16/1 董事局 職員訓練講座						26/7 聯合會員 訓練講座				•會員 訓練講座	
經濟事務						19/6 「個人理財」 經濟研討會						
社會發展							21/7 傷健同樂日					
領袖才能							第七屆兒童聖誕晚餐計劃					
青年事務			30/3 - 31/3 領袖才能訓練營									
出版事務		會刊			會刊			會刊			會員手冊	會刊
國際事務	•				22/5-29/5 日本之旅 (亞太大會)			17/8 亞太區青商 卡拉OK大賽			2/11 亞太區青商 卡拉OK大賽 總決賽	
公共關係		24/2 •新春聯合團拜		20/4 •聯合月會				香港區選拔賽 決賽 暨 19週年會慶		•聯合月會	台灣之旅	
經濟籌募					18/5 百合情懷 歌舞夜							
總會活動	20/1 總會就職典禮										總會週年大會	世界大會

•月會

太平山青年商會歷屆活動綱要

歷屆活動綱要	主席
一九七八年	
創會之夜於四月二十一日舉行	陳耀莊
青年關懷兒童生活計劃	彭志輝
水上兒童夏令週	劉婉清
全港青商乒乓球團體賽	馬南金
全港青商公開聯誼晚會	陳霖興
香港手錶珠寶展覽	鄭道銓
性變態及性犯罪心理專題講座	盧耀強
新勞工法例對香港經濟問題研討會	葉小薇
電子業在香港未來之前途講座	姜禮彪
一九七九年	
主辦總會第十四屆週年大會	李慧雲
與台灣新竹國際青年商會第一分會結盟	陳　熹
日本東海第六回青年旅程	陳霖興
耆英體育同樂日（香港電台特別把當日	馮慶恩
老人運動精采節目拍成電視片集名爲	
「夕陽無限好」反映現今老人的生活情況）	
愛護極待關懷之兒童	劉婉清
誰之過（特刊）	李玉娟
寒衣捐贈運動	麥顏鳳
捐血運動	陸錦湛
中美建交對香港經濟之影響	馬清莉
一九八〇年	
「慈善小姐」選舉一九八〇年（慈善小姐選舉旨在	陳璟儀
選拔傑出女性參予社會服務及推廣慈善活動。	
「慈善小姐」決賽冠軍爲盧敏儀小姐，	
當晚麗的電視現場直播。「慈善小姐」	
各佳麗在麗的貓頭鷹時間連續播出。）	
兒童與節能歌唱比賽（聖公匠小學獲冠軍）	麥惠芳
海報設計比賽（與廉政公署澤豐分處合辦）	何錦環
敬老同樂日	陸海安
中國四化對香港經濟展望及中國能源發展對	馬南金
香港經濟展望	
第二屆週年餐舞會	陳霖興

歷屆活動綱要	主席
捐血運動	陳金水
青商運動日	陸海安
與日本富山青年會議所在九月十八日結盟	
一九八一年	
亞洲公開遙控模型車大賽	鄭愛蓮
歡迎姊妹會日本富山青年會議所理事長及日本富山小姐晚會 出席姊妹會台灣新竹國際青年商會之「新鐘落成」典禮	黃國石
探訪聖基道兒童院	麥惠芳
主辦全港青商乒乓球大賽	袁藝華
新界租約期滿後政經研討會	徐惠祥
青年領袖訓練營	沈創基
廣告之經濟價值與功用研討會	顧鳳珠
第三屆週年餐舞會	林國華
一九八二年	
新年流行音樂會	林紹文
傷殘天才表演	顧鳳珠
中國投資實況	梁錦雄
73181訓練營	鄧沃達
老吾老運動之全港校際演講比賽	朱繼光
名畫籌款義賣	袁毅權
老人嘉年華會	陳錫廣
深圳特區投資考察	徐孟海
中國政治變化對香港經濟之影響研討會	羅偉鴻
戴卓爾夫人訪華對香港前途之影響研討會	劉劍文
第四屆週年紀念及籌款餐舞會	袁藝華
一九八三年	
總會就職典禮大會	陳　熹
港人用港貨運動之：	
A.　海報及標語創作比賽	朱少萍
B.　「港產貨～蚌中珠」產品展覽會	張建華
港人用港貨面面觀研討會（港人用港貨運動獲得總會頒發「經濟事務」之嘉許獎狀	馮國佑
老人慈善基金籌款餐舞會	陳艷華
第五屆週年紀念及籌款餐舞會	羅偉鴻

歷屆活動綱要	主席
與耆同樂在長洲	鄧沃達
會議程序實驗室	曾華強
初級游泳訓練班	鄧沃達
一九八四年	
六週年紀念暨聖誕餐舞會	陳金水
太平山之夜暨頒獎典禮	顧鳳珠
樹木樹人社會服務工作計劃	何錦環
青少年心路歷程及成長講座	張健華
關切老人服務計劃展覽（新世界中心）	麥惠芳
會議程序講座	黃詠菊
老吾老以及人之老——探訪老人院	王秀平
青商運動日	鄺振球
探訪聖基道兒童院	黃詠菊
一九八五年	
雷霆霹靂夜的士高晚會	鄧嘉達
全港工業安全與防火運動	馮國佑
港一加華人風俗攝影比賽	謝展源
防癌海報設計比賽	徐孟海
探訪寶血兒童村	王錫年
學在太平山研討會	邱俊仁
一九八六年	
和平迴響在香江	鄭敏儀
A.　新詞創作邀請賽	
B.　和平迴響在香江～歌唱大賽（榮獲總會之最佳青年事務計劃獎）	
愛心獻耆英計劃	王錫年
A.　耆英掠英攝影及標語創作比賽	
B.　耆英展步行籌款活動	
C.　老人健康資料展	
穗港青年領袖交流計劃	曾華強
港貨對日擴展計劃	張建華
世界大會	鄭君旋
太平山之夜的士高籌款	蘇祖耀
「群策群力定精英」領袖訓練營	鄧嘉達
青商環顧講座	郭子輝

歷屆活動綱要	主席
一九八七年	
「勁舞搖擺繽紛夜」的士高籌款	吳綠萍
「學到更叻」領袖才能訓練營（與維多利亞青商合辦）	
香港人口老化問題之探討研討會及展覽會	曾華強
接待日本富山青商舉辦之「第三次JC少年之翼」訪港團	
年宵籌款義賣	吳綠萍
十週年紀念餐舞會	王錫年
鄭君旋前會長被選爲總會一九八七年副會長	
提名潘進源前會長參選總會一九八八年副會長一職	
一九八八年	
穗港海陸交通運輸交流研討會（與廣州社情	陳有成
民意研究中心合辦，於廣州花園酒店舉行）	
太平山青商88寫真	鄧嘉達
RUN TO 9.3D（此領袖訓練營爲總會	陳世玲
工作計劃第三部份）	
熱辣辣勁舞819	吳綠萍
個人投資管理	廖恩照
如何推行公民教育達至'九一直選成功公開論讀	岑靜顏
招待世界執行副會長Mare Bayer	吳綠萍
會友蕭翠兒及江維治協助籌辦總會十大傑出青年選舉	
一九八九年	
兒童聖誕咭設計比賽（與姊妹會台灣新竹國際	黃炳生
青年商會及廣州市婦女聯合會合辦）	
總會領袖才能講座「危機管理」	陳景鴻
總會開心捐獻公民日	蕭翠兒
韓國近貌	黃炳生
勁歌妙舞懷舊夜（與騰龍青年商會及東九龍青年商會合辦）	
會友吳綠萍爲總會新址籌款小組主席特別助理	
一九九〇年	
「從平凡中顯突出」領袖才能訓練營	陳淑雲
（與騰龍青年商會合辦）	
關心耆英齊展步	蕭翠兒
兒童樂聚白色世界~卡拉OK812	陳永鴻
（是項計劃以保良局兒童爲重點）	

歷屆活動綱要	主席
「基金認識知多少講座」	黃麗英
「太平山盃」全港青商七人足球賽	陳慶標
總會新春團拜雞尾酒會及記者招待會	郭子輝
前會長潘進源爲總會會長助理	
一九九一年	
第二屆國際兒童聖誕／賀年咭設計比賽	劉婉華
（與姊妹會台灣新竹國際青年商會、姊妹會	
日本富山青年會議所及廣州市婦女聯合會合辦）	
總會青商知識講座	霍凱欣
「妙舞隨歌齊齊學」社交舞訓練班	陳翠芳
愛心暖流行動	余鳳嫻
「香港是吾根，能否取勝」月會講座	
（與九龍青年商會、海港青年商會及	
紫荊青年商會合辦）	
一九九二年	
慈氏安養院戶外遊	郭悅添
京港企管交流暨工貿考察團	王錫年
第三屆國際兒童聖誕咭設計比賽	林凱汶
92金融地產投資策略研討會	歐志遠
「懷舊情迷水晶夜」十五週年籌款餐舞會	彭淑嫻
一九九三年	
93中港投資策略研討會	魏明德
「今日形象、創造明天」專題講座	彭淑嫻
青年與生命的價值講座	石偉雄
創業奇才之「天子傳奇」專題講座	韋志偉
第一屆亞太區青商卡拉OK歌唱比賽	梁蔓玲
第四屆國際兒童聖誕咭設計比賽	周美貞
「霓裳勁舞聖誕夜」十六週年籌款餐舞會	陳志遠
一九九四年	
「今日形象、創造明天」專題講座	施明珠
「毒禍成風誰之過」研討會暨展覽會	潘耀東
第二屆亞太區青商卡拉OK歌唱比賽	潘鑑泉
關懷心連心之「探訪東華三院戴麟趾安老院」	黃碧英
第五屆兒童聖誕咭設計比賽	梁佩珠

歷屆活動綱要

	主席
「北非傾情夜」十七週年餐舞會	陳志遠
太平山樂善行	盧磊明
一九九五年	
太平山FUN紛FUND	詹嘉莉
「青少年問題巡禮」之開幕禮	陳志遠
「青少年問題巡禮」之青少年足球邀請賽	梁志成
95投資策略研討會	江河
總會青商知識講座	魏明德
第六屆兒童聖誕咭設計比賽	黃碧英
第三屆亞太區青商卡拉OK歌唱比賽	張子健
香港區選拔賽	
十八週年餐舞會	葉玉卿
青商捐血日	周錦紅
前會長歐志遠爲總會副會長	

太平山青年商會歷屆會長

一九七八年	蕭樹聲
一九七九年	鄭君旋
一九八〇年	陳　熹
一九八一年	劉婉清
一九八二年	林國華
一九八三年	馬南金
一九八四年	林紹文
一九八五年	潘進源
一九八六年	馮國佑
一九八七年	劉劍文
一九八八年	王錫年
一九八九年	郭子輝
一九九〇年	羅文生
一九九一年	袁柏年
一九九二年	蕭翠兒
一九九三年	歐志遠
一九九四年	彭淑嫺
一九九五年	石偉雄
一九九六年	葉玉卿

太平山青年商會歷屆董事局成員

	1978 年	1979 年	1980 年	1981 年	1982 年	1983 年	1984 年	1985 年	1986 年	1987 年
會長	蕭樹聲	鄭君旋	陳　熹	劉苑清	林國華	馬南金	林紹文	潘進源	馮國佑	劉劍文
前任會長		蕭樹聲	鄭君旋	陳　熹	劉苑清	林國華	馬南金	林紹文	潘進源	馮國佑
副會長	崔偉雄	馮慶恩	林國華	周玉燕	鄭君凱	劉劍文	陸海安	鄧家達	王錫年	王錫年
	鄭君旋	馬清莉	馬南金	黃國石	沈創基	鄺振球	何錦環	馮國佑	游南菲	曾華強
	陳耀莊	陳　熹	劉苑清	陳金水	林紹文	徐孟海	朱繼光	林樹穗	鄧嘉達	郭子輝
義務秘書	周玉燕	李慧雲	麥顏鳳	林美華	馮思敏	麥惠芳	周淑瓊	徐孟海	鄭敏儀	黃美娥
義務司庫	陳　熹	林國華	甄敬宜	姚學璋	徐惠祥	巫允民	吳家平	游南菲	劉劍文	羅文生
委任董事	馮慶恩	石偉雄	鄭君凱	劉劍文	戴子華	陸海安	陳艷華	慮遠光	羅文生	吳綠萍
	黃國石	阮立全	袁藝華	李廣利	顧鳳珠	梁綺梅	陳金水	張建華	陳鐘鸞	陳鐘鸞
	盧耀強	蔡兩川	陳霖興	林紹文	吳家平	朱繼光	張建華	陳鐘鸞	伍慧兒	
	李國麟	冼兆球	何錦環	陳義順	麥惠芳	顧鳳珠	馮國佑	羅文生	慮遠光	
	馬清莉	劉苑清	陸海安	鄧耀明	何錦環	羅偉鴻	顧鳳珠	陳艷華	謝展鴻	
	馮永	馬南金	鄭濟明	鄺振球	羅偉雄	張建華	林樹穗	曾華強	廖恩照	
	鄭道銓	陳霖興	何娜娜	麥惠芳	李國歡	潘進源	麥惠芳	顧鳳珠	鄺振球	
	彭志輝	甄敬宜	陳金水	陸海安	梁樹成	鄧沃達	鄧嘉達		曾華強	
	羅鑫洋	陸海安	李玉娟		鄺振球	何秀慧	游南菲		郭子輝	
	湛佑彬	吳寶慶	袁毅權		梁綺梅	馮思敏	黃泳菊			
	鍾福培	區世澤	陳璟儀		陳艷華	陳艷華				
會長顧問/助理		袁毅權	蕭樹聲	蕭樹聲	蕭樹聲	鄭君旋	蕭樹聲	陳金水	蕭樹聲	潘進源
		陳耀莊	袁毅權		陳　熹	陳　熹	陳　熹		陳　熹	馬南金
		崔偉雄							馬南金	

太平山青年商會歷屆董事局成員

	1988 年	1989 年	1990 年	1991 年	1992 年	1993 年	1994 年	1995 年	1996 年
會長	王錫年	郭子輝	羅文生	袁柏年	蕭翠兒	歐志遠	彭淑嫻	石偉雄	葉玉卿
前任會長	劉劍文	王錫年	郭子輝	羅文生	袁柏年	蕭翠兒	歐志遠	彭淑嫻	石偉雄
副會長	郭子輝 陳鐘鑾 羅文生	伍慧兒 陳金水 吳綠萍	岑靜顏 伍慧兒 黃炳生	蕭翠兒 梁諾行	歐志遠 雷冠華 胡兆榮	彭淑嫻 石偉雄 黃恩華	石偉雄 葉玉卿 潘鑑泉	潘耀東 黃學良 石宏彬	魏明德 王浩然 江　河
義務秘書	陳佩貞	黎耀民	容婉姿	霍凱欣	余鳳嫻	葉玉卿	黃恩華	梁佩珠	區智明
義務司庫	吳綠萍	陳鍾鑾	蕭翠兒	廖露萍	周美貞	林凱汶	關麗華	葉玉卿	梅淑薇
委任董事	慮遠光 陳永鴻 陳有成 梁　華 岑靜顏 江維治 黎耀民	黃麗英 蕭翠兒 韋國榮 陳永鴻	梁諾行 張志華 袁柏年 黃麗英 郭啓泰	故兆榮 郭啓泰 潘鑑泉 范進發 黃恩華 劉婉華 韋志偉	郭啓泰 吳雅麗 彭淑嫻 杜麗宜 杜麗瓊 陳翠芳	石燕筠 潘鑑泉 梁潤初 關麗華 魏明德 麥永昌 高碧蓮 吳忠泰 石宏彬	梁佩珠 梅淑薇 石燕筠 梁蔓玲 張麗雪 陳志遠 潘耀東 黃學良 曾偉權 石宏彬 梁國華	楊景華 張子健 魏明德 江　河 黃碧英 王浩然 施明珠 陳志遠 周　琦 錢龍彪 孔麗貞	黃立基 陳卓銘 雷志偉 冼坤儀 馬詠嫻 歐嘉成 梁志成 李沛兒 梁佩珠 陳志遠
會長顧問/助理	林紹文 鄧家達 陳金水	林紹文	王錫年 陳佩貞	郭子輝 黃炳生	王錫年 林紹文 羅文生 黃炳生 吳綠萍	林紹文 袁柏年	林紹文 袁柏年	林紹文 袁柏年 歐志遠 黎永昌	林紹文 袁柏年 歐志遠 潘耀東

責任與職權

一. 會長 (PRESIDENT)

會長爲本會之首席代表　管理本會一切對內對外之事務及工作；主持本會所有董事局之會議及會員大會，報告本會之會務進展狀況；並代表本會出席或參與總會及其他分會之活動及工作計劃。會長亦爲本會於總會董事局會議，特別大會及週年大會之首席代表。

二. 副會長 (VICE PRESIDENT)

協助會長處理本會之會務。

1. 執行或推行所有由董事局議決案指派之任務及工作。
2. 出席本會所有董事局會議，執行董事局會議，月會及會員大會，並提交書面作報告。
3. 出席總會就職典禮，週年大會及各類會議或工作計劃。
4. 出席及協助本會各組活動，例如會員訓練，青商知識講座，籌款計劃等。
5. 督導及協助轄下之董事，以推行工作計劃。
6. 執行由會長指派之特別任務，例如爲代會長或特別事務監督。

三. 義務秘書 (HONORARY SECRETARY)

除專責管理本會之行政事務外，並督導指派組別之工作。

責任與職務：

1. 專責保存本會之檔案記錄，有關文件及鋟印。
2. 負責本會之行政管理，處理來往書信及文件，並安排就職典禮、會員大會及選舉事宜。
3. 出席本會所有董事局會議、執行董事局會議，月會及會員大會，並負責會議紀錄事宜。
4. 出席總會就職典禮、週年大會及各類會議或工作計劃。
5. 出席及協助本會各組活動，例如會員訓練，青商知識講座，籌款計劃等。
6. 督導及協調轄下之董事，以推行工作計劃，同時指導記錄秘書之工作。
7. 執行由會長指派之特別任務，例如爲代會長或特別事務監督。

四. 義務司庫 (HONORARY TREASURER)

除專責管理本會之財政事務外，並督導指派組別之工作。

責任與職務：

1. 提交本會全年預算案　定期向董事局及會員報告本會之最新及正確之財政狀況。
2. 於今年度週年大會前　提交已經由核數師批核之上年度財政報告。
3. 催收會費及應收帳項。
4. 策劃及督導籌款計劃。
5. 出席本會所有董事局會議　執行董事局會議　月會及會員大會　並提交書面工作報告。
6. 出席總會就職典禮，週年大會及各類會議或工作計劃。
7. 出席及協助本會各組活動，例如會員訓練　青商知識講座，籌款計劃等。
8. 督導及協調轄下之董事，以推行工作計劃。
9. 執行由會長指派之特別任務，例如爲代會長或特別事務監督。

五. 前任會長 (IMMEDIATE PAST PRESIDENT)

前任會長以其過去一年管理本會之豐富經驗，協助會長及董事局對各項會務之策劃及推行，提供寶貴之意見；同時亦透過其過去一年對內對外之交往，協助促進本會內部協調及與總會及其他分會之關係。

六. 董事 (COMMISSION DIRECTOR)

董事爲執行董事局所委任，以分別策劃及推行被指派之各組工作計劃。

責任及職權：

1. 策劃、督導及協調其所轄組別之小組工作計劃，並出席其小組會議。
2. 督導其轄下主委及小組主席，以發揮其工作效能。
3. 出席本會所有董事局會議，月會及會員大會，並提交書面工作報告。
4. 出席總會就職典禮，週年大會及各類會議或工作計劃。
5. 出席及協助本會各組活動，例如會員訓練，青商知識講座，籌款計劃等。
6. 執行由會長或董事局指派之特別任務，例如爲特別事務委員。

七. 幹事 (OFFICER)

幹事亦爲執行董事局所委任，以協助各組董事策劃及推行小組工作計劃及其他指派任務。

責任與職權：

1. 出席本會所有月會及會員大會。
2. 出席總會就職典禮，週年大會及各類會議或工作計劃。
3. 出席及協助本會各組活動，例如會員訓練，青商知識講座，籌款計劃等。
4. 執行由會長或董事局指派之特別任務，例如爲特別事務委員。

八. 特別委員會 (SPECIAL COMMITTEE)

應本會會務發展需要，由會長委任成立，例如修憲委員會，長遠發展計劃委員會，遴選委員會，財務委員會等，以推行及達成指定之任務爲目的。

會員守則

1. 準時繳付會費，及支持本會之各項籌款活動。
2. 在本地及國際層面上宣傳本會之美好形象及其活動。
3. 向公眾發揚青商精神及爲本會招募新會員。
4. 積極參與本會之所有活動計劃。
5. 應準時出席會議，如未能出席會議，應預先通知。
6. 與其他青商成員分享意見及期望。
7. 當認爲有需要的時候，切勿猶豫去提出發問。
8. 所有由籌委主席或董事局所分派之工作，應盡力去完成及保全一個完好的紀錄。
9. 爲了改善分會，我們應開創，推動及執行由籌委主席及董事局所帶領的計劃。
10. 緊密地協助籌委主席，好能作出合適時而的指示及援助。
11. 對籌委主席及董事局持有一個開放，客觀及支持的態度及尊重年資較長的會員，董事局或會長。
12. 在籌委會議中及其他常規會議裏，應準備書面報告。
13. 根據時間表完成各任務，避免任何延遲之可能性，更可向有經驗之會員索取正確指引。
14. 學習及小心地細閱本會之備忘錄，以豐富青商知識。
15. 盡可能參與本會的週年大會，特別會員大會，總會之週年大會及世界大會。
16. 帶同親友參加本會活動，分享快樂。

祝您有一個愉快及豐盛的青商生活。

董事局職員之基本職責及義務

1. 必須參加所有董事局會議　在年中如未能出席連續兩次會議或任何三次的會議　必須向有關方面作出正式通知。
2. 應參與本會之週年大會、特別會員大會　總會職員訓練班、就職典禮　總會之週年大會及盡可能出席世界大會及亞太大會。
3. 應參加每月月會。
4. 應積極參與所有本會活動，輪流參加總會舉辦或其他分會舉辦之活動或由會長或執行董事局成員所指派出席之活動。
5. 所有由董事局或會長指派之任務均應盡力完成，而其他與在任職責範圍有關之工作，亦應保持一個完好的紀錄。
6. 在任職其間，應開創，推動，及履行所有由董事局委派的工作計劃，爲本會作出貢獻。
7. 當需要時密切監察籌委主席，好能作出合適時而的指示及援助。
8. 在履行任務期間密切連絡各督導職員及其屬下。
9. 對董事局的決定保持一個開放，客觀及支持的態度，尊重年資較深會員及總會職員。
10. 在董事局會議，週年大會及其他常規會議裏，應準備書面報告。
11. 應準時出席會議，如未能出席會議，應該預先通知。
12. 在本地及國際層面上，宣傳本會之美好形象及其活動。
13. 向公眾發揚青商精神及爲本會招募新會員。
14. 應積極參與所有有關本會及總會的未來發展事務。
15. 根據時間表完成各任務，避免任何延遲之可能性，更可向有經驗之會員索取正確指引。
16. 如有需要時，除了個別工作範圍內，應在本會的運作及管理上協助各督導成員。
17. 協助監察參予有關特別委員會，特別是訓練準會員。
18. 在青商活動裏，招待國際及本地來賓。
19. 在接受總會之工作或與其他分會合作之工作計劃前，應獲得會長同意。
20. 支持本會籌款活動，準時繳交會費，及協助收取尚未繳交之會費。

執行董事職位選舉綱要

一. 職位與競選次序：

(a) 會長一名 (b) 副會長三名 (c) 義務秘書一名 (d) 義務司庫一名

二. 候選人資格與參加競選之程序：

1. 候選人之資格必須符合本會會章所規定之基本條件。
2. 候選人應從本會秘書處索取競選表格，填寫妥當後，由本會現任董事局一名成員簽署爲提議人及一名會員爲和議人，連同其本人之香港身份證副本一份及即日劃線支票港幣 950 元正，以「太平山青年商會有限公司」爲抬頭人，以作爲預繳下年度全年會費之用，於指定截止日期前，用掛號信寄交遴選委員會主席，若候選人不依照上述方法遞交競選表格，其參加競選資格將會被取消。預繳付之會費，在任何情況下將不會退還與候選人。（註：請勿將表格交與其他董事局成員，逾期遞交表格將喪失其競選資格。只有在截止日期過後，某職位仍未有會員提名競選的情況下，委員會才能夠在週年大會席上接納該空懸之職位即席提名。獲即席提名之候選人雖然有豁免款條之規定，但仍然必須即時繳交下年度全年會費及回答「預選會」式之詢問。在任何情況下，預繳之會費亦不會發還與候選人。）
3. 候選人必須參加由「選舉委員會」所安排之「預選會」(CAUCUS SESSION)。詢問時間之限制爲會長候選人每名十分鐘，副會長、秘書及司庫每名則爲五分鐘，會友詢問，遴選委員會主席有權延長候選人接受詢問時間之規限，在此「預選會」中，候選人不必發表任何演詞，唯選舉委員會有權因環境而對「預選會」之細節作適當之調整，候選人不得異議。
4. 會長候選人在週年大會發表競選演詞之時間，每名不得超越十分鐘。其他董事局成員之時間則爲五分鐘。候選人於截止提名日期後十天才可派發刊印之宣傳資料，惟一切刊印費用，文房用具，郵費等等應由候選人自行支付。

三. 選舉辦法

1. 投票方式全部採用不記名暗票進行。
2. 候選人如要當選，必須獲得超過出席投票總額（連授權書在內）之半數，否則仍作不當選論。
3. 若經上述淘汰方法所選出之某些候選人因未能獲取超過出席票之半數而未能當選的話，該等候選人將接受另一次重覆再投票決定。若該等候選人依然未能依例選出，則該等空懸職位，押後在下次特別會員大會處理，屆時，選舉委員會將依據上述二項所規定之條款，接納即席提名及進行處理。

4. 若在此次特別會員大會投票後　而仍未能選出必須之人數的話，會方就得再召開另一次特別會員大會　直至選出足夠執行董事局之成員爲止。選舉將順次序依據本會註冊會章中所訂立之條款及上述細則加上 JCI 所採用之 ROBERT'SRULE OF ORDER 及香港公司條例進行。在進行過程中　如遇上困難而上述依據未能提供解決辦法時　遴選委員會將邀請本屆會長聯同研究討論，並作出最後決定，各候選人必須接受該等決定　不得異議。

四. 授權書之使用

1. 具有資格投票而未能出席週年大會而欲授權與他人代其出席投票者，必須使用附寄之授權書表格填寫，並加其本人簽署　授權本會任何壹名普通會員 (ORDINARY MEMBER) 出席投票。若用其他方式作授權書的話，選舉委員會有絕對權力決定接納該授權書之效力與否。附寄之授權書先經由選舉委員會登記妥當，並印有編號記認，爲收件人專用，絕不能轉讓其他會員使用，否則該授權書將會被宣佈作廢。授權書內容亦不得塗改。上述措施目的爲確保授權書內容之真實性及方便遴選委員會審核。
2. 授權書必須在遴選委員會主席宣佈截止收取授權書前送呈秘書處，逾時作廢。
3. 若某授權書之簽發會員在投票時突然出席的話，其所簽發之授權書則自動失效。

會議種類

一. 週年會員大會 (ANNUAL GENERAL MEETING)

週年會員大會（簡稱週年大會）爲本會之最高權力機構　每年召開一次　議決下列事項及其他重要議案：

1. 省覽，討論及通過上次週年大會及其他特別會員大會之會議紀錄。
2. 省覽　討論及通過上年度之財政報告。
3. 接納及通過會長及全體董事局成員之工作報告。
4. 委任義務核數師及義務法律顧問。
5. 選舉下年度執行董事。
6. 修改本會憲章。

週年大會之舉行日期與上次週年大會之日期相隔以不超過十五個月爲限，而法定人數必須超過全體會員之半數出席（連授權書在內）。

二. 特別會員大會 (EXTRA-ORDINARY GENERAL MEETING)

特別會員大會（又稱非常大會或非尋常會員大會）乃由董事局議決召開，以討論及通過一些特別議案，例如省覽及通過上年度財政報告、修改會章，增加會費等。會長可於任何時間內召開特別會員大會，亦可由五位董事聯名召開，或由本會三分之一以上之普通會員聯名召開。法定人數與週年大會相同。

備註：

週年大會或特別會員大會，於大會通告上指定時間之半小時後，如仍未有足夠之法定人數出席，則須流會（將會議延期）至下一星期同日同時同地舉行。如該會議於法定時間內仍未有足夠之人數，則當時之出席人數，可當作法定之人數論，會議可以依照議程即時舉行。

三. 執行董事局會議 (EXECUTIVE COMMITTEE MEETING)

由會長按需要召開，非常期性舉行，以討論及議決本會之重要決策或突發或特別之事項。執行董事局之決策，爲本會於週年大會休會期間之最高決策。

四. 董事局會議 (BOARD OF DIRECTORS MEETING)

每月定期性舉行一次，以討論及議決本會之一般事務。今年度董事局會議已定於每月之第四個星期二晚上舉行。

並接見及通過準會員加入本會爲普通會員，爲董事局會議重要議程之一。

五. 月會 (MONTHLY MEETING)

全年定於每月舉行，藉以由董事局成員向各會員報告會務進展狀況，同時各會員亦藉此聯誼一番，新朋友亦可藉此認識本會。會員亦可對會務提出意見或諮詢。

六. 工作小組會議 (PROJECT COMMITTEE)

視乎工作計劃之大小，以決定小組會議之頻度，由小組主席召開，以報告、檢視及討論工作之進展情況。各小組委員亦可藉此會議互相協調，彼此補足，使工作計劃順利進行。

行政事務

一. 一般事務：

1. 本會各董事轄下之主委及工作小組主席　其委任必須經董事局通過。
2. 任何小組工作計劃，如要競投總會　亞洲大會或世界大會之獎項，其競投冊將由該工作計劃之小組主席及有關董事負責編製，而紀錄及獎勵組則予從旁協助。
3. 如總會或其他分會有需要委任本會會員擔任任何職位，如未得本會董事局同意，純屬該會員私人事務，絕不代表本會。
4. 所有對外之書信來往，應有副本給會長及義務秘書，以便他們得到知會及存案。
5. 義務秘書可把董事局及月會之記錄工作，交由記錄秘書負責，惟其本人須擔任執行董事局會議之記錄工作。
6. 董事局會議中，如有董事特別要求記錄在案之事項，必須得到半數通過才能接納。
7. 本會對外之一切文件及書信，其署名應爲會長。如工作小組主席在其執行董事局成員之同意下，亦可簽署。但副本必須給義務秘書存案。
8. 工作小組之主席必須是本會之正式會員。
9. 各董事委任小組主席之前，須先與執行董事局成員磋商。
10. 小組工作計劃中，不能有交際費用之支出。
11. 所有本會在職被委任董事，除非得到董事局之同意，不得在工作小組中擔任顧問工作。
12. 所有委任董事，必須遵守會員手冊之各項守則，否則將採取適當之處分。

二.財務：

1. 所有向本會義務司庫支取經費之 PETTY CASH VOUCHER（零用金傳票），必須由兩位董事局成員簽署，而其中一位必爲執行董事。
2. 會長可賦予財務委員會特別權力追查任何小組工作計劃之財務收支。
3. 有關本會數目如出現錯誤時，必須用書面提出向董事局投訴，否則不予受理。
4. 凡向義務司庫預支款項，每次不得超過港幣三千元，而每次預支款項之相隔其間不得少於七個工作天。但憑單據支取之款項則不受以上限制。

小組主席須知

工作目標

1. 透過與社會　政府及大眾傳播的緊密接觸　建立良好的公共關係形象，以期擴展青商活動及提高本會之地位。
2. 加強對會員之領袖才能訓練。
3. 透過工作計劃及聯誼活動　加強會員間及本會與其他分會間之溝通及聯繫。

社會發展循環步驟（CD Cycle）之應用

一個青商分會能否有效地推展其會務，能否在社會上及青商運動中建立良好的形象，以至其個別會員能否有充份訓練機會，無不在其所舉辦之每一個活動計劃的表現和成果中反映出來。

國際青商總會多年前已推薦了一個推行工作計劃的方法，社會發展循環步驟（Community Development Cycle 簡稱 CD Cycle），它包括調查、分析、計劃、執行及檢討等五個基本步驟。

這個方法的基本精神在於使每一個小組成員，能從參與工作計劃及推行過程中真正獲益。現在讓我們循本會一貫之行政方針及上述工作方法，將一個小組主席推行工作計劃之步驟，詳細列明，以供參考。

一. **調查及分析**（Survey & Analysis）

本會的社會發展工作計劃，均於年初時由有關之董事局成員進行調查及分析工作，並提交報告，以便董事局釐定全年之活動計劃。

小組主席被委任後，與督導該工作計劃的董事（此後稱「指導董事」）磋商，瞭解整個計劃的內容、範圍、推行方針、所需時間、人力及財政資源，以及期望達致的目標等等，再經參考以前同類的工作計劃檔案冊，請教較資深的會友，體察實際環境，便可以掌握各推行要點及釐定工作步驟了。

二. **計劃**（Planning）

小組主席在掌握整個工作計劃的要點後，再與指導董事磋商以決定個別活動之需要性、推行之方法及途徑、財政預算等等；最後決定工作小組成員之多寡，並物色適當人選擔當。

三. **組織**（Organizing）

爲使各會友及準會友在會中活動的工作負擔能平衡發展，即個別會友工作量不致過重或過輕，小組主席在挑選或委任任何小組成員之前，須事先與會員事務董事磋商，並注意每一個被委任之小組成員必須爲本會之會員或準會員。

在各人選被委任後　小組主席須隨將「小組主委通訊錄」（包括姓名　小組職位、電話及通訊地址等）　送交本會會員事務董事及紀錄及獎勵董事存案。

1. 第一次工作會議

小組主席須邀請指導董事及指導副會長出席會議　在第一次小組工作會議上，由兩人將整個工作計劃之目的　內容及重點向各小組成員闡釋一遍　再由小組主席將個別活動及小組委員職責逐一解釋　使各成員能正確明瞭整個計劃。

如可能，應在第一次工作會議中進行「腦力激盪」（Brain Storming）　以求募集更多有關進行計劃之意見。

2. 工作會議

工作會議不宜次數過多或過密，而每次會議之時間亦不宜過長。小組主席須留意：

- 指示各成員出席會議必須守時及預備書面報告；未能出席者，應事先通知小組主席或秘書以作代報告或提交書面報告。
- 運用「會議程序法」開會，並向成員解釋運用會議程序之必要及好處。
- 預備「工作進度表」，每次會議檢討進度及作有效之調整或補救。
- 指示小組秘書下列各點：
  - — 於每次會議前將會議議程及上次會議記錄準時寄達各成員，同時於會議前一天以電話提醒各成員出席。
  - — 通知指導董事及指導副會長出席會議：在必要時邀請會長出席給予意見。
  - — 每次之會議議程及會議記錄的副本須送交會長及義務秘書，以備參考。

四. 執行工作（Execution）

小組主席依照原定計劃推行各個別活動外，並須留意下列各點：

1. 盡量採用總會之下列服務：
   - 每星期三爲總會之郵寄日，任何印刷品需總會代寄各青商會友，可於每星期一正午十二時前將印刷品送達總會，並填寫郵遞服務申請表（Mailing Request Form）。
   - 總會會址之會議室可供各分會借用，借用時需盡早填寫會所借用表格（Booking Form）及交回，總會秘書處將以先到先得方式處理。如取消借用會議室，需盡快通知總會秘書處，以免防礙他人使用。
2. 進行工作計劃時所需之會方物資，如會旗、座檯名牌、襟花、文具等，可與本會義務秘書或行政董事聯絡借用，用後從速交還。
3. 參考「香港青年商會會所使用守則及表格」一章。

五. 檢討（Evaluation）

爲使各項檢討能在記憶猶新之下提出，檢討會議務須於工作計劃完成後之十四天內召開。

小組主席應指示各成員務須攜備所有有關資料或文件出席，例如司庫提交一份完整之財政收支報告　公關主委提交所有新聞剪輯，照片　底片等。

檢討會議必須採取「對事而不對人」態度，避免互相責難或個人攻擊，儘量以客觀的態度去分析及提出有建設性之意見，使小組秘書能詳細記錄在案，供日後參考。

小組主席勿忘對曾參與推行或協助此工作計劃的小組成員致謝，以鼓勵各人再接再勵成爲會中之活躍份子。

工作檔案冊（Project File）

能否獲得某些獎項不應是推行一個工作計劃之考慮條件之一，但將整個工作之過程正確地記錄下來及對其突出表現或成就加以表揚是必要的，而且一個成功的工作計劃可成爲日後借鏡或啓發。

小組主席應指示及協助小組秘書編製完整的工作計劃檔案冊，並須於工作計劃完成檢討會議後的一個月內將檔案冊送交本會紀錄及獎勵董事。該檔案冊應包括下列各項：

—工作計劃記錄表
—小組主席評分表
—所有會議議程及會議記錄
—財政預算案，財政收支報告及有關單據影印本（正本交義務司庫）
—其他：新聞稿，報紙剪輯
　所有來往書信
　所有照片及底片
　外界對該工作計劃之評價資料
　其他有關資料

小組主席應常謹記會員加入青商工作，純屬志願性質，故彼此間的衷誠合作，互相激勵及讓成員有充分的機會去發揮所能。同時，各成員有明確、固定而份量均等之工作負擔，舊會員在小組中之平衡，使各司其職，人盡其才也是必須留意的。

小組主委工作大綱及架構圖

工作小組的成立，是希望透過有系統的籌備和運作　使所籌備的工作計劃能按既定目標推行　而各參與的主委　亦可透過執行其職務而達至促進個人發展的機會。

小組主委工作大綱

以下各主委職位之設立　須視乎工作計劃的形式及規模而決定。

主席

1. 製定工作計劃進度表
2. 負責統籌整個工作計劃運作進度
3. 主持每次會議
4. 指導及協助各主委完成轄下之工作
5. 向董事局報告
6. 致函多謝曾協助工作計劃之人士

秘書

1. 準備每次會議議程
2. 編寫及寄發每次會議記錄予各主委
3. 製定小組主委通訊錄
4. 通知各主委出席會議之日期、時間及地點
5. 邀請有關董事局成員出席會議
6. 協助有關之書信往來，寄出函件由小組主席或會長簽署
7. 收集及整理檔案冊，於一個月內交回分會或總會
8. 記錄各小組主委出席率
9. 寄發書信、會議記錄及會議議程副本給會長、指導副會長，指導董事及義務秘書
10. 安排開會場地
11. 預算案

司庫

1. 負責整個工作計劃的財政預算，並在第一次工作會議中通過財政預算案
2. 監察及審核各項開支
3. 暫管由會方預支的款項
4. 跟進應收的款項
5. 負責結算收支，並於每次會議中報告收支情況
6. 保存單據，正本交義務司庫，副本交秘書存檔案冊
7. 工作計劃完畢後，盡快製定財政收支報告，並在檢討會議中通過
8. 在某些情況下協助贊助主委

註冊

1. 收集註冊表格
2. 統計參加人數
3. 收集註冊應繳款項交予司庫
4. 負責當日現場臨時報名註冊事宜
5. 接觸和分會有關之董事，索取各分會之出席名單
6. 準備註冊表格及嘉賓介紹名單
7. 統籌當日接待處
8. 預算案

贊助

1. 收集有關贊助商名單
2. 寄發信件徵求款項或獎品贊助
3. 聯絡贊助商跟進有關贊助事宜
4. 收取贊助品
5. 致函多謝贊助商
6. 預算案

宣傳

1. 製定宣傳形式
2. 設計及印製宣傳單張
3. 在本會和各分會作宣傳，並聯絡邀請各會員出席
4. 致函邀請總會職員及各分會會長出席（視乎工作計劃性質而決定）
5. 預算案

公關

1. 制定整個工作計劃對公眾宣傳的形式、途徑及方法
2. 設計及印製宣傳海報
3. 收集傳媒（報館、電視台、電台等）的通訊及聯絡資料
4. 負責並跟進對外之宣傳
5. 向外界發佈新聞稿
6. 統籌嘉賓名單
7. 致函邀請各嘉賓出席
8. 統籌記者招待會
9. 負責當日接待嘉賓
10. 預算案

節目

1. 設計當日之節目
2. 邀請表演嘉賓
3. 編排及製定當日節目程序表

4. 負責提供節目資料給予司儀及所有參加者
5. 協助司儀編寫司儀稿
6. 採排節目
7. 聯絡講者或嘉賓　確定節目詳情及安排
8. 預算案

司儀

1. 負責當日一切節目之推行
2. 製造現場氣氛
3. 協助節目主委編排節目程序
4. 採排節目程序
5. 編寫司儀稿

出版

1. 設計出版大會刊物及報價
2. 收集稿件　圖片
3. 編排及審核稿件
4. 印製大會刊物
5. 預算案

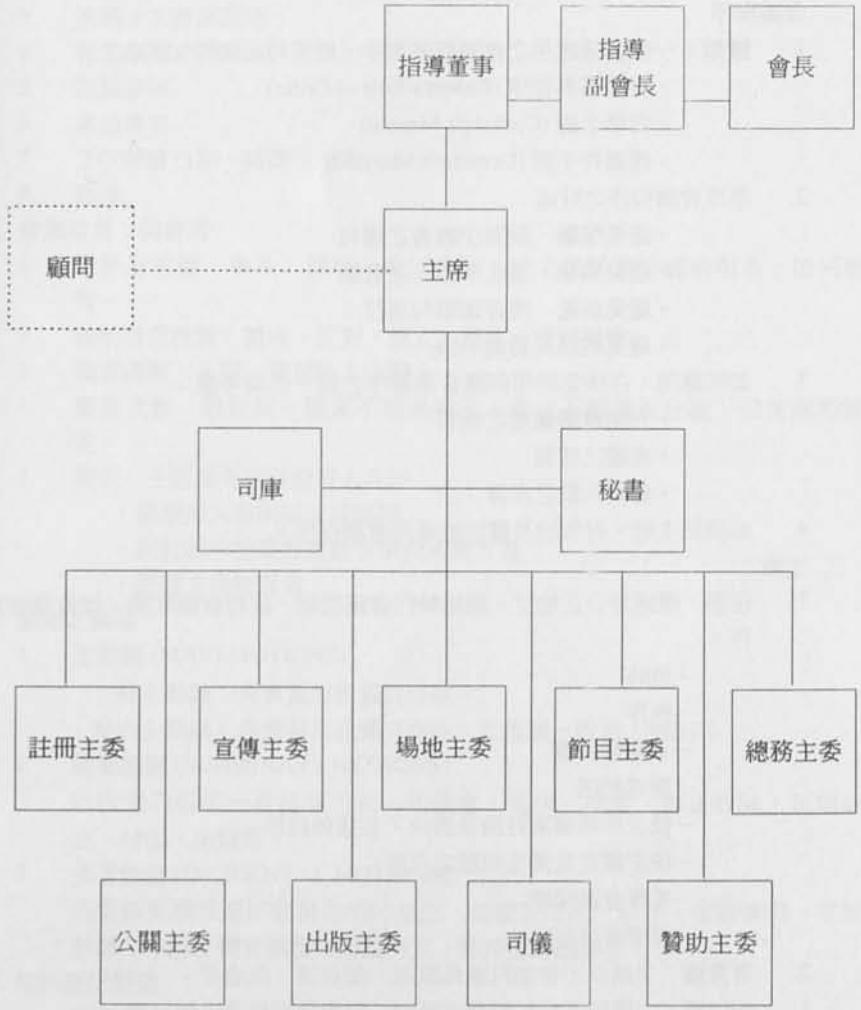
場地

1. 查詢及收集有關適當場地的資料（如價錢、可容納之人數等）
2. 租場地
3. 聯絡場地方面有關人員，要求場地平面圖，並跟進有關事宜
4. 場地的設計
5. 座位編排表
6. 視察場地及查詢場地（如燈光、音響設備、可提供或租借之物品等）
7. 負責及統籌當日場地佈置及有關各項事宜
8. 預算案

總務

1. 安排和分配當日之工作人員
2. 製定物資表
3. 製作橫額
4. 準備當日所需之物資（如錦旗、紀念品、襟花、禮物、文具等）
5. 協助贊助主委收集及包裝禮物
6. 安排運輸
7. 安排攝影
8. 協助註冊主委統籌當日接待處
9. 預算案

小組主委架構圖



主持會議須知

一. 會議之定義

三人以上　循一定之規則　研究事理　達成決議，解決問題　以收群策群力之效者，謂之會議。

二. 會議程序

1. 種類：一般會議應用之會議程序很多，較常用而國際知名有三：
   - 羅勃議事程序 (Robert's Rule of Order)
   - 古辛手冊 (Cushing's Manual)
   - 德緬特手冊 (Demeter's Manual)
2. 應用會議程序之好處：
   - 避免壟斷，保障少數者之權利
   - 避免獨裁，達成多數人之意願
   - 避免混亂，使會議順利進行
   - 避免耽誤或猶豫不決
3. 如何應用：在決定應用何種會議程序之前，必須考慮：
   - 召開會議團體之性質
   - 會議之性質
   - 參與人數之多寡
4. 必須民主地、有效地及靈活地運用會議程序。

三. 主席：

1. 任務：應處於公正地位，嚴格執行會議規則，維持會議和諧，使會議順利進行：
   - 一依時
   - 一秩序
   - 一承認發言權
   - 一接述動議
   - 一依次序將議案討論及表決，並宣佈結果
   - 一決定權宜及優先問題之次序
   - 一答覆會議問題
   - 一簽署會議記錄
2. 發言權：主席以不參加討論爲原則，如必須，先退位。
3. 表決權：主席以不參加投票爲原則，但最後可作決定性一票。
4. 主席必須接受現實情形，如會議之大小，對會議程序的認識及意見的分歧等，主席態度之注重形式與否，就要因這些因素而定，隨機應變。

四. 事先準備：

主席在開會前必須掌握會議須討論之問題要點及檢查須在會議中所作之報告是否就備　然後於適當時間前通知秘書發出會議通知及議程

議程之要點如下：

1. 宣佈開會
2. 通過議程
3. 通過上次會議記錄
4. 報告事項
5. 討論事項
6. 其他事項
7. 下次開會日期、時間及地點。
8. 散會

五. 會議發言：與會者

1. 取得發言權：舉手，稱呼，或以書面，待主席點首示意或叫名，始可發言。
2. 說明發言性質：贊成，反對，修正，意見，資料提供…。
3. 發言禮貌：入題，避免私人攻擊。
4. 發言次數：最好同一議案不超過兩次，每次不超過五分鐘，但主席可決定。
5. 優次：主席優先指定發言人次序：
   - 原提案人有所補充或解釋
   - 就討論中提案發言最少或尚未發言者
   - 距離主席較遠者

六. 動議之種類

1. 主動議 (MAIN MOTIONS)

   一般主動議：有實質而能獨立存在。

   特別主動議：非實質而能獨立存在，如復議，取消，抽出等。
2. 附屬動議 (SUBSIDIARY MOTIONS)

   以改變內容或一般處理方式，如散會，暫休，擱置，停止討論，延期修正，付委，永延等。
3. 偶發動議 (INCIDENTAL MOTIONS)

   視實際有關問題或動議在場時提出，如權宜問題，秩序，會議詢問，收回動議，申訴，變更議程，討論方式，暫停部分議事等。

七. 如何提出動議

1. 動議者要求發言
2. 主席認可
3. 動議者發言後坐下
4. 主席接述動議

5. 附議（即和議　其意義爲和議人亦覺得此動議內容值得在會議中討論　並不一定表示 100% 贊同）
6. 如無人反對，則主席可決定需否討論或可即宣佈動議通過
7. 如有人反對，則可討論及表決
8. 如有附屬動議提出（如修正　暫休）　則先須討論及表決附屬動議　才再回到原動議。

會議程序法 (PARLIAMENTARY PROCEDURE)

議事法動議摘要 （附註） ○.....需要 ×.....否，不可	需要和議	可修正	可討論	需要表決	可再審議	得阻止其他發言
優 1. 決定下次開會時間	○	○	(3)	1/2(4)	×(9)	×
先 2. 散會	○	×	×	1/2	×(9)	×
動 3. 休會	○	○	(3)	1/2	×(9)	×
議 4. 權宜質詢	×	×	×	ch(5)	○	○
(1) 5. 變更議事	×	×	×	ch1/3	×	○
1. 擱置	○	×	×	1/2	×	×
2. 終止討論	○	×	×	2/3(6)	○	×
附 3. 有時間限制的討論	○	○	×	2/3	○	×
屬 4. 延期	○	○	○	1/2	○	×
動 5. 委任小組研究	○	○	○	1/2	○	×
議 6. 擱延下屆委員會	○	○	○	1/2	×(9)	○
(1) 7. 修正	○	○	(7)	1/2	○	×
8. 無限期的延期	○	×	○	1/2	○	×
主 1. 一般議事（包括權宜動議）	○	○	○	1/2	○	×
動 2. 提出討論	○	×	×	1/2	×(9)	×
議 3. 再審議	○	×	(7)	1/2	×	○
(2) 4. 無效	○	×	○	1/2(8)	○	×
5. 特別議事	○	○	×	2/3	/	○
1. 自由討論	○	×	×	2/3	×	×
偶 2. 撤銷動議	×	×	×	1/2	○	×
發 3. 反對審議	×	×	×	2/3	○	○
動 4. 程序提供	×	×	×	ch(5)	×	○
議 5. 對主席決定事項提出異議	○	×	○	1/2	○	○
(2) 6. 分組討論	×	×	×	/	/	○
7. 審核出席人數	○	×	×	1/2	/	○

(1) 依次序進行

(2) 無需依次序進行

(3) 原動議不能討論，但修正動議可討論

(4) 1/2表示總投票數的過半數

(5) 交由主席決定但對主席有異議時需要多數之表決

(6) 2/3表示總投票數的三分之二

(7) 可討論　如動議需要討論的話

(8) 如未有預先通知時，2/3或者全部會員的過半數如有預先通告時出席者的過半數

(9) 不可再討論但是倘若被否決而經過一定的時間後可再提議

動議的種類

制訂各種有關會議程序之規則　其目的在使會議進行時能有條不紊地依次討論各項問題。故此　各種動議由於其本身性質之區別　亦有程序上的優先或讓先性。亦即是說：某些動議可在另一動議之討論尚未完成時提出。例如：“修改原動議”。由於此項動議之結果，會影響與會者對“原動議”之決定。故此，與會者需先討論該“修改”是否獲得通過　始能表決“原動議”（或“修改後之動議”）是否獲得接納通過。在「會議程序」的術語來說　便是：“修改原動議”優先於“原動議”；或“原動議”讓先予“修改原動議”。

除“偶發動議”外　各類動議內之各種動議本身亦各有“優先性”。本文之主旨就是將各種動議逐一依其“優先性”略述如下：

“權宜動議”（或稱“優先動議”）

1. 變更議事日期
   此種動議乃所有動議中最具優先性者。甚至於在與會者已就休會（僅次於本動議一等之優先動議）投票完畢而主席尚未宣佈投票結果時提出，亦屬恰當。
2. 休會
   此種動議除上述變更議事日期之動議外，優先於一切其他動議。
3. 小息
   此動議之內涵與上述休會動議類似。小息實際上等於在提出休會時申明限制休會之時間於某一短暫之片刻。並於即日復會。
4. 具特權性之問題
   此種動議乃針對於影響大會或任何與會者之權利或特權之問題。例如在會議進行中有人在會場一角大聲言笑、致騷擾到會議之進行。或對某一與會者身份之確定或非難等。此類問題必需首先解決，始能繼續進行會議，故此種動議祇讓先予前述三種動議而優先於所有其他動議。
5. 議事日程
   如果議程內某一項目所預訂之討論時刻已屆，而當時仍在討論另外一項問題、主席或與會者可提出終止在討論之題目，而依原訂日程商討原定之項目。因此，此種動議除前述四種動議外，並需讓先予有關“重新攷慮”之動議。（“重新攷慮”本身屬“主動議”之一種）

上述五種動議均屬“權宜（或優先）動議”。除前述之本身內部優先性及例外情況，其優先性超越任何其他動議。在提出後，必須先獲得解決，始可繼續進行會議。

“偶發動議”

由於偶發動議均屬臨時所發生之需要。故做其優先性僅次於權宜動議而超越於主動議及附屬動議二類。同時　各種偶發動議相互之間　並無優先性。

1. 申訴
   與會者如對主席之決定當否有懷疑或反對時，可立即提出申訴。要求大會表決贊成或否定主席之決定。注意：申訴必須於主席就某一事項作出決定時立即提出。
   除主動議及部分附屬動議外，申訴是唯一在某些情況下可容許辯論之高度優先性動議。
2. 分組表決
   當主席宣佈某項表決結果時，與會者對贊成或反對票數有所懷疑時，可立即提出要求將正反方分開重新核算票數。
3. 分劃問題
   有時一個動議內包含數點細則。與會者如認爲有需要時，可提出將該動議分劃成數點。逐一討論及表決之。例如：某理事動議通過其所提出之數項工作計劃。與會者認爲有必要逐項計劃予以分別討論。蓋該數項計劃內各有其獨特之性質及內容。故應逐一各別討論及表決，或其中某幾項分開討論及表決。則可提出將原動議分劃成某某，某某等幾個問題。
4. 循序表決法
   有些動議（例如：預算費用）並不一定單純用贊成或反對來表決，而可由與會者在數個建議中選擇一個作爲議決案。可提出以循序表決法來投票。
5. 反對攷慮議案
   任何主動議被提出後而尚未進入辯論時，可提出反對攷慮該項議案。這樣可使會議進行時免除商討無關重要，無益的或具爭議性的問題。從而節省不必要的浪費時間。
6. 法制諮詢
   有時，在提出動議或討論問題時，會有牽涉到程序或法制規則方面之情況需要澄清。則可提出法制諮詢，由主席（通常在徵詢法制顧問之意見後）處理。
7. 提供資料
   在討論某些問題時，如有與會者獲悉一些資料，對該問題之解決可能有所幫助者。應提供該等資料給其他與會者分享。以幫助有關問題可獲得迅速及正確的議決案。
8. 程序問題
   當討論問題時，發言內容有違反程序或離題時。可即提出此點。俾發言者（在主席決定當否及未遭反對後）可保持或修改其言論以附合當前所討論之問題所需。

9. 宣讀（或閱讀）文件

凡任何文件提交大會表決者　每一與會者均有權獲得機會將文件內容詳讀一遍　故任一出席會議者均可要求在表決前宣讀文件內容　以便確知應該如何投票

10. 免除規則

有些特殊情形之下，部分問題之解決有賴於暫停執行某些規章。在此情形之下，可提出免除規則　但是　是種動議必須清楚說明所欲免除之規則之詳細內容及爲何特定事項而提出免除。以避免此種動議被濫用及誤用。

11. 撤消動議

原動議人可在無反對情況下撤消其所動議之事項，作爲從未發生論。

"附屬動議"

顧名思議，每一附屬動議之提出，必然先有一原動議。是故在原動議可以繼續進行之前，附屬動議必須首先獲得結論。因此，所有附屬動議均優先於主動議，卻讓先予權宜動議及偶發動議。然而，各種附屬動議之間亦有先後優待之分。茲依優先性分列於下。

1. 擱置

如果與會者認爲某一動議不宜立即討論，可提出擱置。待時機成熟，可予討論之時，始行重新提出。

2. 先決問題

先決問題實際上是終止辯論。提出此一動議者即謂對原動議之討論應已足夠。不必再多花時間辯論，而立即予以表決（原動議）。

3. 限制或寬限討論

根據「羅拔氏程序守則」之規定，每一與會者對同一問題祇可發表二次意見，每次發言以十分鐘爲限。如果違反此項規定，應動議限制討論。但是，如果獲得全體出席者之「三分之二多數票」通過，則可就實際之需要而對該項限制予以寬限。

4. 限制押後

當一個動議由於環境，資料或其他因素而不能或不宜當時作出決定，可動議押後至一指定之時間（例如一星期後或下次會議時）再行討論。

5. 委任小組

有些問題需要採取多少行動方可獲得資料或意見。或者有需要對該問題有專票性或詳情之探討。在此情形之下，原動議之議案需由特定小組進一步工作之後方可予以表決。故應動議委任特定小組進行蒐集資料，研究詳情及提供意見。俾會議能繼續進行討論其他問題。通常應給予該特定小組某種程度之期限。

6. 修改動議之修改

「修改動議」本身可能有錯誤或未盡善之處。故一項之「修改原動議」之動議可再予以修改。要注意的是：本動議乃修改所提出之「修改」而非將原動議在已提出之「修改」外再提出其他「修改」

7. 修改原動議

所有動議之中，有部分動議（例如休會）不能修改。其他動議，尤其是討論性的，都是可修改的。因爲當原動議被提出時　其內容可能並不儘善儘美。故此，與會者可提出修改原動議。俾使該動議於修改後更附合會議之需要及目的。此動議祇優先於其所提出欲修改之原動議而必需讓先予其他所有權宜動議，偶發動議及附屬動議。

8. 無限期擱置

無限期擱置乃所有附屬動議中之最末者。祇優先於主動議。除修改動議不適用外，其必須讓先予任何權宜動宜，偶發動議或附屬動議。其目的在將有關之主動議由本次會議中絕對排除。故此此項動議本身爲不可修改者。

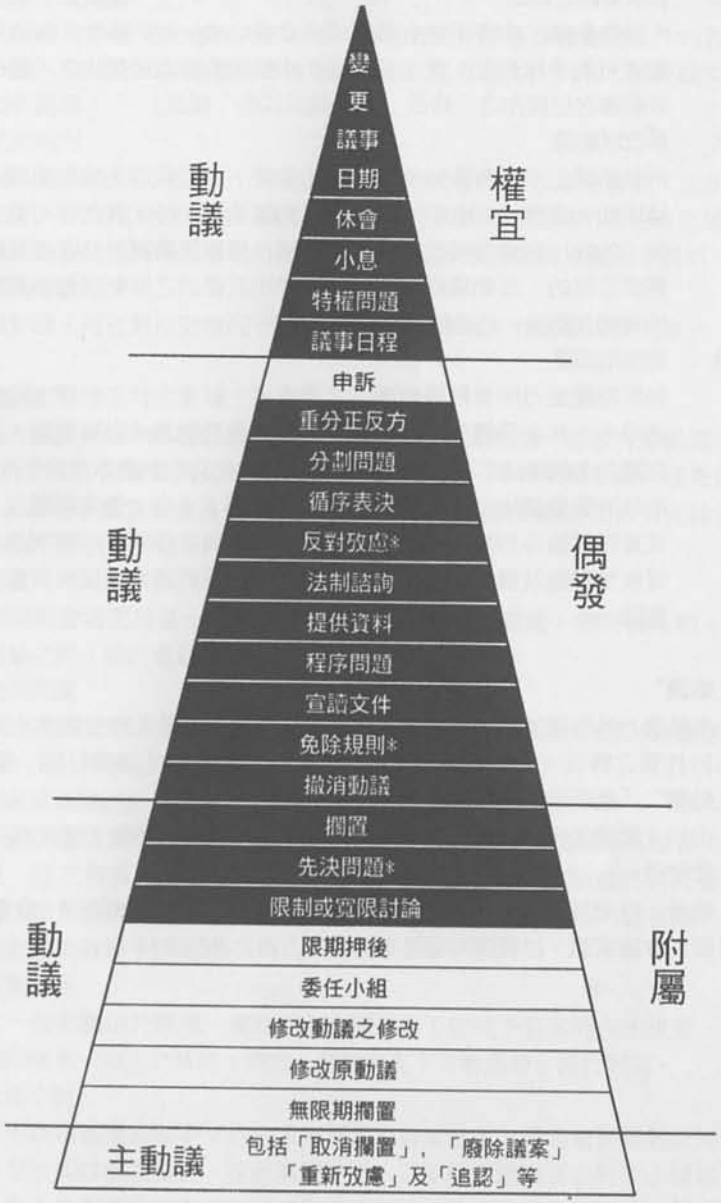
所有附屬動議除首三項，即：（１）擱置：（２）先決問題及（３）限制或寬限討論外均屬「可討論」性質。與會者在投票表示贊同或反對前，均可參加討論及發表意見。俾使投票所得結果能適當地反映與會大眾之正確意願。

"主動議"

主動議乃所有議案中最原始者。故任何其他動議均優先於主動議。但部分主動議由於性質之特殊，亦可例外。譬如：前面第五種動議「議事日程」便需讓先予"主動議"「重新攷慮」一項以前所議決之案件。

由於主動議幾乎可包括任何議案問題，本篇不予詳細討論。日後或許另借篇幅與大家磋商。

最後，爲便於參攷計，特將前述各項動議以金字塔表格式附列。會議主持人應將其置於會議案頭，以便隨時獲得有關程序方面之參攷資料。



白底黑字表示「可討論性」動議
黑底白字表示「不容討論」動議
「*」星號表示需「三份之二多數」票

工作計劃使用表格及文件範本

以下各表格及文件範本均有助各小組主委有效地完成所負責之工作計劃：

一. 小組主委通訊錄
由秘書負責製定，通訊錄包括小組主委姓名　職位、電話、通訊地址或傳真等，方便秘書寄發每次會議議程及會議記錄，通知各主委出席會議之日期　時間及地點。名單並包括會長，指導副會長及指導董事，秘書負責邀請出席每次會議，寄予往來書信、會議記錄及會議議程副本。

二. 會議議程
由秘書負責編寫，每次會議前一星期內送達各主委。

三. 會議記錄
由秘書負責編寫，經主席及指導董事核對後，連同下次會議議程，於會議前一星期內一併送達各主委。

四. 小組主委出席記錄
由秘書負責製定，記錄及點算每次出席主委人數，因會議需若在某些情況下須按會議程序法進行動議。

五. 工作進度表
主席被委任後，在工作計劃展開前，釐定工作步驟，製定工作進度表，作用統籌整個工作計劃運作和進度，並在每次會議檢討進度及作有效之調整或補救。

六. 會議報告
各小組主委每次會議前均要預備會議報告，依據已定的報告表格報告工作進度，可避免遺漏及重覆，令會議更流暢，同時減輕秘書的工作量。

七. 財政預算案
司庫負責收集各小組主委的預算案，綜合而成財政預算案，並在第一次工作會議中通過。

八. 財政收支報告
司庫負責結算收支，保存單據，在工作計劃完畢後，盡快製定財政收支報告，並在檢討會議中通過，正本交義務司庫，副本交秘書存檔案冊。

九. 節目程序

由節目主委負責製定　設計當日之節目　安排和分配當日之工作人員。各小組主委的節目程序表要包括每個環節的時間　由集合　場地佈置　開始註冊　節目/演講到散會及交場

十. 物資表

由總務主委負責製定　準備當日所需之物資，如錦旗、紀念品、襟花　禮物、文具等。

十一. 註冊表格

由總務主委負責製定　有助統計參加人數，確認出席嘉賓。

十二. 獎座／紀念盃範本

範本有助總務主委負責安排獎座／紀念盃的製作。

十三. 橫額範本

範本有助總務主委負責安排橫額的製作。

十四. 邀請信

由主席或秘書負責編寫，節目前一個月寄發，最遲不可少於兩個星期前。

十五. 致謝信

由主席或秘書負責編寫，工作計劃完成後一星期內寄發致謝信及相片。

太平山青年商會

_____(工作計劃名稱)

籌委會通訊錄

職　位	姓　名	通訊地址	電　話	傳　真
會長				
指導副會長				
指導董事				
主席				
秘書				
司庫				

太平山青年商會

_____(工作計劃名稱)

第一次工作會議

日期：一九九　年　月　日（星期　）
時間：晚上
地點：

議　程

1.主席宣佈開會
2.誦讀青商信條
3.介紹嘉賓
4.委任秘書
5.通過是次議程
6.指導副會長報告
7.指導董事報告
8.主席報告
9.委任各小組成員及解釋工作
　a．司庫
　b．公關主委
　c．宣傳主委
　d．印務主委
　e．節目主委
　f．總務主委
10.其他事項及臨時動議
11.嘉賓致詞
12.下次開會日期，時間及地點
13.主席宣佈散會

青商信條

我們深信
篤信真理可使人類的生命
具有意義和目的
人類的親愛精神沒有疆域的限制
經濟上的公平應由自由的人
通過自由企業的途徑獲得之
健全的組織應建立在法治的精神上
人格是世界上最大的寶藏
服務人群是人生最崇高的工作

太平山青年商會

_____(工作計劃名稱)

第二次工作會議

日期：一九九　年　月　日（星期　）
時間：晚上
地點：

議　程

1.主席宣佈開會
2.誦讀青商信條
3.介紹嘉賓
4.通過是次議程
5.通過上次會議記錄
6.主席報告
7.各工作主委報告
　a．秘書報告
　b．司庫報告
　c．公共關係主委報告
　d．宣傳主委報告
　e．印務主委報告
　f　節目主委報告
　g．總務主委報告
8.其他事項及臨時動議
9.嘉賓致詞
10.下次開會日期，時間及地點
11.主席宣佈散會

青商信條

我們深信
篤信真理可使人類的生命
具有意義和目的
人類的親愛精神沒有疆域的限制
經濟上的公平應由自由的人
通過自由企業的途徑獲得之
健全的組織應建立在法治的精神上
人格是世界上最大的寶藏
服務人群是人生最崇高的工作

太平山青年商會

_____(工作計劃名稱)

檢討工作會議

日期：一九九　年　月　日（星期　）
時間：晚上
地點：

議　程

1.主席宣佈開會
2.誦讀青商信條
3.介紹嘉賓
4.通過是次議程
5.通過上次會議記錄
6.主席報告
7.各工作小組報告
   a. 秘書報告
   b. 司庫報告
   c. 公共關係主委報告
   d. 宣傳主委報告
   e. 印務主委報告
   f. 節目主委報告
   g. 總務主委報告
8.綜合檢討及通過財政報告表
9.嘉賓致詞
10.主席宣佈解散籌委會
11.主席宣佈散會

青商信條

我們深信
篤信真理可使人類的生命
具有意義和目的
人類的親愛精神沒有疆域的限制
經濟上的公平應由自由的人
通過自由企業的途徑獲得之
健全的組織應建立在法治的精神上
人格是世界上最大的寶藏
服務人群是人生最崇高的工作

太平山青年商會

(工作計劃名稱)

第一次會議記錄

日期：一九九　年　月　日（星期　）
時間：晚上
地點：
主席：
出席：
列席：
缺席：
記錄秘書：

議程

一、主席宣佈開會
　時間爲晚上ｘｘｘｘｘｘ。
二、誦讀青商信條
　由ｘｘｘｘｘｘ帶領誦讀青商信條。
三、主席介紹出席嘉賓及各主委
　i) ｘｘｘｘｘｘ
　ii) ｘｘｘｘｘｘ……。
四、委任秘書
　主席委任ｘｘｘ爲是次會議之秘書。
五、通過議程
　（若沒修改）
　由ｘｘｘ動議，ｘｘｘ和議，修改如下：
　……
　……。
　由ｘｘｘ動議經修改後之會議議程，ｘｘｘ和議，無討論，無反對，一致通過。
六、指導副會長意見
　……
　……。

七、指導董事意見

……。

八、主席報告

……。

九、委任各小組主委及解釋工作

（甲）秘書

主席委任ｘｘｘ爲是次工作計劃之秘書，其工作大綱如附件。

（乙）司庫

主席委任ｘｘｘ爲是次工作計劃之司庫，ｘｘ和議，無討論，無反對，一致通過。其工作大綱如附件。

（丙）註冊主委

……。

（丁）宣傳節目主委

……。

（戊）場地及總務主委……等等

……等等。

十、其他事項及臨時動議

……。

十一、下次開會日期、時間及地點

謹定於一九九ｘ年ｘｘ月ｘｘ日（星期ｘ），晚上ｘｘ時於ｘｘｘｘｘｘ舉行第二次會議。

十二、散會

主席宣佈散會時間爲晚上ｘｘｘｘｘｘ。

太平山青年商會

_____（工作計劃名稱）

籌委會成員出席記錄

職　位	姓　名	第一次會議 月　日	第二次會議 月　日	第三次會議 月　日	第四次會議 月　日	第五次會議 月　日
會長						
指導副會長						
指導董事						
主席						
秘書						
司庫						

太平山青年商會

_____(工作計劃名稱)

工作進度表

工作項目	姓　名	第　星期	第　星期	第　星期	第　星期	跟進主委
第一次會議						
第二次會議						
第三次會議						
檢討會議						

太平山青年商會

_____(工作計劃名稱)

第____次會議報告

日期：_____

_____報告：職位：_____

報告內容包括：－

（一）工作計劃進展

（二）財務狀況

（三）其他事項

太平山青年商會

_____（工作計劃名稱）

_____（舉辦日期）

財政預算案

收入	港幣
入場費	
贊助	
總收入	
支出	
郵費	
影印文件費用	
宣傳單張影印費	
經總會郵寄費	
場地租用費	
儀器租用費	
橫額	
演講嘉賓／主禮嘉賓／評判紀念品	
獎品／獎座／禮物	
襟花	
飲品	
菲林及沖曬費	
雜費	
總支出	
盈餘／（虧損）	

太平山青年商會

_____（工作計劃名稱）

_____（舉辦日期）

財政收支報告

收入	預算（港幣）	實際收支（港幣）
入場費		
贊助		
總收入		
支出		
郵費		
影印文件費用		
宣傳單張影印費		
經總會郵寄費		
場地租用費		
儀器租用費		
橫額		
演講嘉賓／主禮嘉賓／評判紀念品		
獎品／獎座／禮物		
襟花		
飲品		
菲林及沖曬費		
雜費		
總支出		
盈餘／（虧損）		

_____ 司庫

_____ 主席

TAI PING SHAN JAYCEES LIMITED

Project _____

Reimbursement Form
償還款項申請表

Date of Invoice	Invoice No.	Description	Qty	Amount

Total : HK$ _____

Name of Claimant : _____
Signature of Claimant : _____
Position : _____
Date : _____

Name of Approving Officer : _____
Signature of Approving Officer : _____
Position : _____
Date : _____

太平山青年商會

_____(工作計劃名稱)

_____(舉辦日期)

_____(時間)

_____(地點)

時間	節目程序
七時正	一、主席宣佈節目開始
	二　誦讀青商信條箴
	三、介紹主講嘉賓
七時十五分	四、第一位主講嘉賓主講
	_____
八時正	五、小休
八時十五分	六、第二位主講嘉賓主講
	_____
九時正	七、答問時間
九時十五分	八、致送紀念品
九時二十分	九、主席致謝詞
九時二十五分	十、其他事項
九時三十分	十一、節目完畢

青商信條

我們深信篤信真理可使人類的生命具有意義和目的
人類的親愛精神沒有疆域的限制
經濟上的公平
應由自由的人通過自由企業的途徑獲得之
健全的組織應建立在法治的精神上
人格是世界上最大的寶藏
服務人群是人生最崇高的工作

活動舉行當日

時間	負責部門	活動	清單	負責/準備	備註
準備	人力資源	籌委成員準備	工作分工表 時間表		
	總務	場地佈置	設備：白板，放影機 指示牌 音響 座位編排/場地設計 主席台（人名牌，節目表等） 橫額 燈光/音樂		
	節目	綵排	司儀綵排 主席綵排 最後的任務提示		
	秘書處	登記	帶領貴賓入座 襟花 介紹到場嘉賓表 簽到表/嘉賓簽到冊/筆 節目表 文具 入場票 收銀處/收銀箱 公共關係		
	節目		節目程序 司儀稿 資料表 最後檢查		

時間	負責部門	活動	清單	負責/準備	備註
節目開始	主席	接待	主禮嘉賓到場 嘉賓入座		
		介紹	到場嘉賓表交主席		
		介紹嘉賓	嘉賓簡介		
		開幕致詞	稿		
	節目	節目	所有設備		
	主席	致送紀念品	紀念品，青商錦旗/獎座		
		致謝詞	嘉賓及籌委成員		
	總務	影相	相機、菲林及電蕊		
節目完成	全體籌委成員	清理場地			

太平山青年商會

_____(工作計劃名稱)

_____(舉辦日期)

物資表

物資	數量	負責主委
工具箱、雙面膠紙		
註冊表格(嘉賓、本會會友、其他分會、得獎者、記者)		
嘉賓座檯名牌		
工作人員名牌		
工作計劃問卷		
放影機		
咪高峰及擴音機		
白板、白板筆及白板擦		
場地指示牌		
節目程序表		
橫額		
總會／太平山會旗		
錦旗		
襟花		
禮物		
獎品／獎座／獎狀		
紀念品		
相機及菲林		
飲品		
得獎作品／展板		

太平山青年商會

_____(工作計劃名稱)

_____(舉辦日期)

太平山青年商會登記表

中文姓名	職　位	簽　名	現　金	備　註

太平山青年商會

_____(工作計劃名稱)

_____(舉辦日期)

其他分會登記表

中文姓名	分　會	職　位	簽　名	現　金	備　註

獎座/紀念品範本

第五屆兒童

聖誕喆設計比賽

XXX惠存

高級組

冠軍

太平山青年商會敬贈

一九九　年　月　日

獎座/紀念品範本

第五屆兒童

聖誕咭設計比賽

評審委員

XXX先生惠存

太平山青年商會敬贈

一九九　年　月　日

橫額

一、一般工作計劃

太平山青年商會

_____(工作計劃名稱)

_____(舉辦日期)

二、總會培訓課程

香港青年商會

培訓課程__

_____(工作計劃名稱)

(太平山青年商會籌辦)

_____(舉辦日期)

三、與其他分會合辦之工作計劃

*_____、_____及太平山青年商會合辦

_____(工作計劃名稱)

_____(舉辦日期)

*分會排名以其成立先後排列

備註：一及三項

如工作計劃與月會同時舉行則用：

___月份月會暨_____(工作計劃名稱)

敬啓者:

太平山青年商會十九週年會慶

太平山青年商會謹定於八月十七日晚上七時正假座香港太子酒店舉行十九週年晚宴，屆時本會將爲大家帶來一個極盡歡娛的晚上。閣下撥冗出席十九週年晚宴，與本會共同分享十九週年會慶盛事。相信閣下之蒞臨，將令晚宴增光少。

如有任何垂詢，可致電本人（電話：　　）以提供進一步資料。

太平山青年商會

年度會長

Date

Dear Sirs/Madam,

On behalf of all the members of the Christmas Ball Organizing Committee, I would like to express our sincere gratitude for your support to our 16th Anniversary & Fund Raising Christmas Ball '93. Your kind support has brightened the event enormously.

We look forward to your continuous support to our activities in the future.

Wishing you a Happy and Prosperous New Year.

Yours sincerely,
TAI PING SHAN JAYCEES LTD.

XXXX
Project Chairman

總會會所使用守則

香港青年商會會址：香港上環文咸東街六十號金閣大廈一字樓　電話：2543-8913　傳真：2544-9507

一. 借用場地

1. 會所辦公時間爲星期一至星期五上午九時至下午六時，星期六上午九時至下午一時。
2. 會所的演講室，A會議室、B會議室及C會議室可供借用。
3. 借用場地是以先到先得爲原則，借用者須填妥會所借用表格及交回，並與總會職員確實。

二. 郵遞

1. 每星期三爲郵寄日。任何分會若需郵遞服務，必須填寫郵遞服務申請表，在該星期一正午十二時前將印刷品送交及知會總會職員。
2. 郵寄書刊或特別體積的印刷品，須連同適當郵封，於一星期送交總會。
3. 爲方便總會摺紙機的操作，單張尺寸直爲A4。
4. 郵遞服務收費如下（以2,000張計算）：

每張重量，	<10克	>25克	>40克	>90克	>230克
每次收費（港幣）＊	$960	$1200	$1950	$2860	$4,230

＊以上是一九九六年度的郵遞收費，將會作定期調整。

備註：總會之郵遞服務於一九九六年十一月起將改爲兩星期郵遞一次。

三. 文儀器材

1.除打字機及影印機外，使用其他文儀器材必須事先徵得總會職員同意。

2.影印費用每月由總會記錄一次，每張影印收費$0.3。

3.分會租用器材需付按金及填寫申請表格於三天前提交，並負責保管及正確使用，使用後下一個工作天12時前交還，總會職員將退回按金支票。所有器材收費如下：

每件	放影機	幻燈機	錄映機	擴音機	錄像機
每次收費（港幣）	$50	$50	$50	$70	$50
按金	$500	$500	$500	$500	$1,000

＊逾期退回租用器材，將按以上收費逐日加收罰款。

四. 會旗

分會借用會旗，需交付按金支票$500，但毋須另交費用。分會負責保管及正確使用，三日內交還，總會職員將退回按金支票。

五. 傳真機

傳真機可供使用而不另加收費

六. 分派禮物

總會可協助分會就抽獎券分派禮物。此等服務須由分會會長提交該批禮物的清單及其價值，連同禮物交總會。總會及其職員對存放於會所的禮物數量與狀況概不負責。

七. 儲物

1. 未得總會行政董事或法制顧問應允前，分會不可將其物品儲存於會所內。
2. 分會如需在會所儲存物品，須由分會會長向總會行政董事書面申請，說明物件之性質、用途、體積及儲存時間。申請一俟獲准，分會須將其物品妥善包裝，並在包裝上寫上分會名稱、聯絡人姓名與電話號碼及搬走物件日期。如超過限期仍未搬走物件，總會將代爲清走，並向分會追討有關費用。

八. 一般守則

1. 爲分會事務而對會所職員的任何額外服務要求，事前須由分會會長向總會秘書長提出，並需得到同意。
2. 分會應透過總會秘書長以總會或分會名義聯絡國際青年商會。
3. 湖水綠色是總會宣傳單張的專用顏色。
4. 會員在會所中須保持行爲良好。不良行爲例如喧嘩、說粗話、酗酒及服用違禁藥物皆屬違法。
5. 會所應常保持清潔。當日最後離開會所的會員須負責關掉所有電燈及冷氣機，鎖好門窗。

九. 申請郵寄單張、借用、總會房間等之表格可在總會索取。

青商禮儀

香港青年商會爲一領導才能培訓機構。作爲青商一份子，在我們的領袖才能被確認前　都應遵從社會及青商的守則。

邀請（程序順次如下）

一. 邀請信

- 必須包括會徽　文字簡潔
- 介紹工作計劃的目的　歷史及概況
- 舉辦日期、時間及地點
- 對青商以外組織的嘉賓，內容更要包括青商組織的介紹
- 節目前一個月寄發，最遲不可少於兩個星期前
- 連同回條或聯絡人的姓名、職位、電話或名片方便回覆
- 包括電話跟進的大約日期

二. 電話跟進

- 先介紹自己姓名，代表機構名稱
- 確定嘉賓是否接受邀請

三. 確定應邀致謝信

- 多謝嘉賓接受邀請
- 詳細資料之提供：
  - 講者／主禮嘉賓之衣著
  - 用膳、交通或主講費用之安排
  - 到達時間／開幕儀式時間／講題時限
  - 是否尚有其他講者及講題
  - 儀式／講座時間前後之其他事項
  - 是否需要其照片／講辭之副本
  - 有否新聞界到場
- 要求講者／主禮嘉賓資料簡介
- 若有需要，邀請會晤短談

四. 電話聯絡／會晤

- 準備工作之協助
- 儀器／工具之安排
- 派發給參加者之參巧資料
- 講者／主禮嘉賓會否遲到／早退

五. 工作計劃舉行前兩天致電提醒

六. 工作計劃完成後一星期內寄發致謝信及相片

邀請講者／主禮嘉賓注意事項

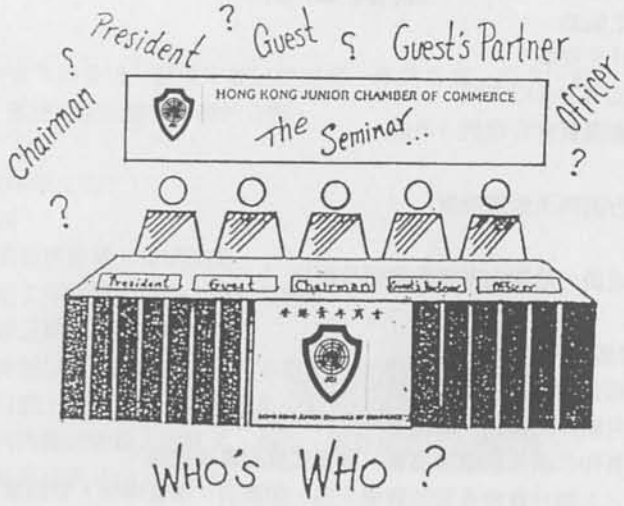
- 複核清楚嘉賓的職銜，以免出錯引致尷尬
- 須於三個月前作出邀請，最遲不可少於一個月前
- 如經第三者作口頭承諾邀請嘉賓，須正式發出書面邀請
- 總會會長／主辦分會會長須於會場入口，如酒店／展覽場地大堂迎接
- 講者／主禮嘉賓應配戴特別襟花，以便與其他嘉賓識別
- 全場時間均由會長或主席陪同

介紹（尤其政府官員）

- 所有到場嘉賓必須根據其名銜及職銜予以介紹，但介紹名單可由主辦分會根據其工作計劃及性質以作決定
- 一般以嘉賓到達的先後次序作介紹，但須注意先介紹講者／主禮嘉賓，然後依次爲總會會長，總會職員，分會會長，前總會會長／參議員及其他嘉賓。分會董事局成員無須介紹除非是以代會長身份出席
- 除非講者／主禮嘉賓要求否則無須介紹其陪同出席嘉賓
- 所有職銜必須複核清楚以免混亂或出錯
- 必須清楚講者／主禮嘉賓的個人資料以便節目開始前作詳盡介紹
- 主禮嘉賓的照片及講辭必須在所有場刊的第一頁及第二頁，然後是總會會長，國際青年商會職員，主辦分會會長，其他分會會長及籌委會主席
- 若是致意的介紹，次序如上

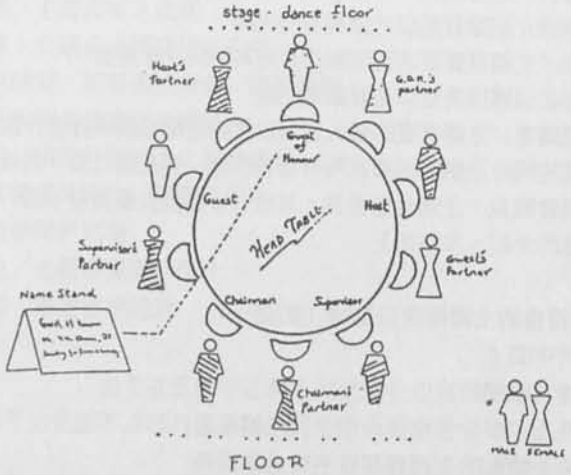
講座／記者招待會的主禮檯座位編排（如圖一）

- 主席坐於中間
- 嘉賓根據其職銜的高低分別坐於主席右手面及左手面
- 總會會長及主辦分會會長分別坐於主禮檯最外的右手面及左手面
- 包括姓名及職銜的主禮檯嘉賓名牌必須預備



主桌座位編排（如圖二）

- 主禮嘉賓坐於主辦分會會長的右手邊
- 主禮嘉賓座向舞台
- 男女嘉賓根據其職銜以順時針方向相間而坐
- 座位編排確定後，預備嘉賓就座名牌



新會員入會資格及手續

新會員入會之申請　交由會員事務組甄別　將所得資料及意見提交董事局考慮，並須經過董事局接見通過　申請成爲本會準會員　年齡必須爲廿一歲至四十歲之間。

一. 新會員入會資格

1. 提交報名表格（連同準會員費，新份正副本，及相片兩張）後，並經過董事局接見通過後接納爲準。
2. 須出席一次青商知識講座。
3. 須出席兩次月會。
4. 須參與兩個工作計劃。
5. 完成上述項目後，須出席第二次董事局面見，通過及正式接納成爲正式會員。

二. 新會員入會費用

1. 準會員費用爲港幣四百伍十元正，爲期六個月。
2. 會員費用爲港幣九百伍十元正.會費須於宣誓前繳交。

三. 準會員期限

準會員會籍爲期六個月，如逾期仍未能正式成爲會員，可向會員事務組申請延長準會員會籍壹次，爲期六個月，並需另行繳交準會員費用港幣 450 元正，而是否接納其申請，則留待董事局決定。如延期期限屆滿後仍未能成爲正式會員時，其準會員會籍將被自動取消。

四. 退會通知

會員須自行於每年之一月一日前預繳交下一年度會費，否則在義務司庫以掛號信件發出通知後之六十日內還未繳交會費，則當自動放棄會籍論。但如有充份理由解釋原因及被董事局接納其解釋理由則可恢復會籍。會員如想退會須以書面通知董事局，函件寄交「香港文咸東街 60 號金閣大廈一樓，太平山青年商會董事局收」所有會員如沒有及時用書面通知申請退會，亦需邀清該年度所欠之會費。

五. 新會員入會

準會員被董事局接納爲正式會員後：需經過一項簡單而隆重的入會儀式，儀式於月會中舉行，主持人帶領會員誦讀入會誓詞如下：

新會員入會宣誓誓詞

（儀式開始時，請申請者舉起右手）

主持人：「我們的願望是培植社會領導人才，珍視與志同道合之人士共同自由討論、鼓勵及供給青年人學習工商經濟及社會問題之機會　並由各項活動鼓勵青年人共同努力，發展個人及其社會爲目的。」

各位／閣下是否同意？

申請人：同意。

主持人：國際青年商會爲世界性組織，香港爲會員國，本會爲其附屬分會。
其信條爲：
「我們深信：篤信真理，可使人類的生命具有意義和目的；人類的親愛精神沒有疆域的限制；經濟上的公平應由自由的人通過自由企業的途徑獲得之；
健全的組織應建立在法治的精神上；人格是世界上最大的實藏；服務人群是人生最崇高的工作。」

各位／閣下是否同意？

申請人：同意。

主持人：凡成爲青年商會之會員，必須遵守青年商會之會章及規則，各位／閣下是否願意遵守。

申請人：願意。

主持人：本人藉此機會頒與各位青商之會徽（及本會憲章），並歡迎各位／閣下加入青商之行列。

各位，現在介紹今日加入（會名）之新會友。

青年商會之姊妹盟會、友誼盟會

本會自創會以來　先後與以下之海外青商結有姊妹及友誼盟約　並經常互相訪問，交流各國不同之青商經驗

甲. **姊妹盟約**（Sisterhood Pact）

一. 與台灣新竹國際青年商會結姊妹盟於一九七九年簽訂

二. 與日本富山青年會議所結姊妹盟於一九八〇年九月十八日簽訂

乙. **友誼盟約**（Friendship Pact）

與中國佛山青年聯合會簽訂友誼盟約於一九九五年十月二十日簽訂

香港青年商會歷史簡介

工作主題

香港青年商會1993年度之主題爲「CARE FOR YOUTH　CONCERN FOR GLOBAL UNITY」「關心年青一代，放眼世界大同」。希望全港之青商會友都能依據主題之目的和意義去推行各項工作計劃，從而引起社會人士對香港事務之關注，凝聚力量，建設美好將來。

香港青年商會會史

一九四九年十一月，菲律賓青年商會會員 John Ng 爲第五屆國際青年商會馬尼拉世界大會之聯絡專員，到港並肩負使香港成立青年商會之責任，由此，國際青商運動就在本港展開。

Mr. John Ng 經其堂兄弟 Mr. Alex Ng 之介紹，得以認識香港華仁書院前任校董依布爾克神父（E. Bourke），繼而獲安排與一群年青商人會晤；在會談中， Mr. John Ng 解釋了青年商會運動的宗旨及目標，成功激發各人，八日後，早期香港商會創辦小組成立，同時推舉 Mr. Paul Lim 爲籌委會上議員，港府方面，當時的香港殖民地副秘書奧斯汀　柯德斯先生（Mr. Austin Coates）亦獲委任爲該籌委會顧問之職。

當亞太區國際青年商會副會長（Ramon V. Del Rosario）提議認同香港青年商會之會員國會籍，商會奠定基礎之進度又再跨前一步，他同時邀請籌委會派出代表赴馬尼拉出席第五屆國際青年商會世界大會。一九五〇年三月廿一日，本會召開創辦人會議，由馬尼拉考察回港之會員在會中作出報告，彼等實際經驗之描述，令香港對青年商會活動有更深入之瞭解。一週後，準備了三個月之臨時會章獲正式通過。終於，香港青年商會之會員大會於一九五〇年四月六日舉行，而首屆董事會亦於同時選舉，一個月後，即一九五〇年五月六日，本會由亞太區國際青年商會副會長羅拔圖　魏蘭尼華先生（Mr. Robert Vilanueva）主持就職典禮，而香港青年商會就此誕生成立。

1950年：
- 第一屆國際青年商會亞洲區大會於香港舉行；由港督主持大會開幕儀式。

1952年：
- 利榮森參議員獲選爲國際青年商會亞洲區副會長。

1954年：
- 第四屆國際青年商會亞洲區大會於香港舉行。

1956年：
- 沙利士參議員榮任國際青年商會世界會長。

1957年：
- Senator Francis J. Chan 當選爲國際青年商會副會長。

1962年：
- 第十七屆國際青年商會世界大會於香港舉行。（有關大會之收益撥歸予信托基金會作投資處理，信托基金是由現屆會長及四位從第十七屆世界大會籌委會內之委員及香港青年商會前會長中選舉

出來組成　）

1965年：
- 九龍青年商會成立後：香港青年商會之其他會員便重組而成立維多利亞青年商會　因此香港青年商會便成爲有兩個分會之國際青年商會會員國

1966年：
- 國際青年商會亞洲區大會再假香港舉行。
- 港島青年商會成立爲香港青商第三個分會。
- Senator Bahar Ramchandani 當選爲國際青年商會副會長。

1967年：
- 香港青年商會之官式刊物 Harbour Lights 於加拿大多倫多世界大會獲得「最佳青商刊物」獎。

1969年：
- 半島青年商會成立爲香港第四分會，亦是本港第一個以中文爲法定語文的分會。
- 同年底香港女青年商會成立爲香港第五分會，亦是第一個全女性的分會。

1970年：
- 香港青年商會慶祝成立二十週年慶典，邀請港督戴麟趾爵士爲榮譽嘉賓。
- 第一屆傑出青年選舉首次舉行（即日後的十大傑出青年選舉），邀請港督戴麟趾爵士爲主禮嘉賓，Dr The Hou Sir Albert Rodrigues 爲榮譽嘉賓。

1971年：
- 以中文爲法定語文的獅子山青年商會成立爲香港第六個分會。

1972年：
- 香港青年商會主辦國際青年商會亞洲區大會。

1974年：
- 於台中亞洲區大會，由香港青年商會提議，國際青商亞洲太平洋區發展議會（Asia Pacific Development Council 簡稱 APDC）成立，而香港青年商會總會會長曾慶忠先生被委任爲該組織之主席。

1975年：
- 香港青年商會慶祝成立二十五週年銀禧紀念慶典，邀請港督爲榮譽嘉賓。
- 曾慶忠先生獲選爲國際青年商會副會長，更被委任爲國際青年商會西印度群島牙買加大會主席。

1976年：
- 尹德勝參議員被委任爲亞太區發展議會委員。

1977年：
- 另兩個以中文爲法定語文之海港青年商會及元朗青年商會成立。
- 香港青年商會榮獲國際青商最傑出分會擴展獎—擴展率爲25%。
- 在約翰尼斯堡世界大會中，香港女青商榮獲「襄助傷殘人士」獎。
- 余葉展華參議員被委任爲亞太區發展議會委員。

1978年：
- 太平山青年商會成立爲香港青商第九分會。
- 國際青年商會「總會職員訓練班」在香港舉行，由海港青年商會主辦。

・在馬尼拉世界大會中，香港青年商會榮獲三項大獎及一項優異獎。海港青年商會榮獲「全世界最傑出新分會」獎。

1979年：
・曾祥參議員獲選爲國際青年商會副會長。
・國際青年商會亞洲區大會於香港舉行　由香港女青年商會主辦出席會員及各地代表合共多達1,700位。
・由半島青年商會贊助的第一全女性中文分會紫荊青年商會獲准成爲臨時分會。
・香港青年商會榮獲國際青年商會最傑出會員增長獎—增長率超過50%。
・鄧兆偉參議員被委任爲亞太區發展議會委員。

1980年：
・香港青年商會慶祝成立三十週年紀念。
・羅永全參議員獲選爲國際青年商會副會長。
・紫荊青年商會成立爲香港第十分會。
・騰龍青年商會成立爲香港第十一分會。
・由九龍青年商會贊助，東九龍青年商會獲准成爲臨時分會，後成立爲香港第十二分會。

1981年：
・曾慶忠參議員獲選國際青年商會執行副會長。
・羅永全參議員被委任爲世界會長公關特別助理。
・城市青年商會成立爲香港第十三分會。
・柏林世界大會中，香港青年商會榮獲亞洲區最大代表團獎。
・柏林世界大會中，香港女青年商會獲三項獎：
— 最佳公共服務策劃獎
— 最佳經濟事務獎
— 世界最傑出分會獎

1982年：
・羅永全參議員被委任爲國際青年商會派駐聯合國代表。
・曾慶忠參議員被委任爲國際青年商會財務長。
・韓國世界大會中，半島青年商會獲最佳籌款獎，城市青年商會獲安全計劃優異獎。

1983年：
・鄧兆偉參議員被委任爲國際青年商會派駐聯合國代表。
・紐西蘭基督城亞洲大會中，紫荊青年商會獲最佳青年活動計劃優異獎。
・香港青年商會總會及其轄下之分會，在台北世界大會榮獲獎項如下：
— 最佳總會經濟事務計劃獎
— 最佳總會領導才能獎
— 半島青年商會獲最佳分會刊物獎
— 香港女青年商會獲最佳分會經濟事務優異獎

— 紫荊青年商會獲最佳分會社會發展優異獎
・蒲炳榮（1982香港十大傑出青年）在台北世界大會獲頒世界十大傑出青年獎

1984年：
・黃清蔚參議員被委任爲亞太區發展議會委員
・余振宇參議員被委任爲世界會長亞洲發展特別助理。
・吉隆坡亞洲大會中榮獲獎項如下：
— 香港女青年商會獲最佳分會青年教育獎
— 紫荊青年商會獲最佳分會社會發展獎
・以英文爲法定語文之經緯青年商會成立爲香港第十四分會。
・以葡、中及英文爲法定語文之澳門青年商會（澳門之第一分會）成立爲香港第十五分會。
・梁多玲（1982香港十大傑出青年）在滿地可世界大會獲頒世界十大傑出青年獎。
・在滿地可世界大會中，維多利亞青年商會榮獲最佳領袖才能訓練獎。

1985年：
・余葉展華參議員在滿地可世界大會中獲選爲國際青年商會副會長。
・陳榮灝參議員被委任爲亞太區發展議會主席。
・黃清蔚參議員獲委任爲世界會長特別助理專責聯合國附屬機構。
・吳良友參議員被委任爲國際青年商會亞洲太平洋區發展議會司庫。
・總會週年大會首次在澳門舉行。
・香港女青年商會在喀他基那世界大會中獲得最佳分會公共服務策劃優異獎。
・曾慧妍（1984香港十大傑出青年）在喀他基那世界大會榮獲世界十大傑出青年。
・高雄亞洲大會中榮獲獎項如下：
— 半島青年商會獲最佳公眾健康計劃獎
— 香港女青年商會獲最佳分會社會發展獎
— 香港女青年商會獲最佳分會公眾參與計劃獎

1986年：
・陳榮灝參議員獲委任爲世界會長亞洲發展特別助理。
・香港青年商會及其屬下之分會，在釜山亞洲大會中榮獲以下獎項：
— 最佳總會公共關係工作計劃獎
— 香港女青年商會獲最佳分會領袖才能獎
— 維多利亞青年商會獲最佳分會特別計劃獎
— 城市青年商會獲最佳分會刊物獎

- 北區青年商會成立爲第十六分會
- 香港青年商會及其屬下分會　在名古屋世界大會中榮獲以下獎項：
  - 最佳總會公共關係工作計劃優異獎
  - 半島青年商會獲世界最傑出分會獎
  - 半島青年商會獲最佳分會公眾健康獎
  - 半島青年商會獲最佳分會會刊獎
  - 香港女青年商會獲最佳分會公共關係獎
  - 經緯青年商會獲最佳分會防止罪案教育獎

1987年：
- 余葉展華參議員在名古屋世界大會中獲選爲國際青年商會執行副會長。
- 吳良友參議員被委任爲亞洲太平洋區市場拓展特別助理。
- 胡鏷明參議員被委任爲亞洲太平洋區發展議會主委。
- 香港青年商會及其屬下分會，在新加坡亞洲大會中榮獲以下獎項：
  - 最佳總會會員擴展獎
  - 亞太區最傑出分會會長獎—袁滿忠（半島）
  - 紫荊青年商會獲最佳社會發展計劃獎
  - 城市青年商會獲最佳主題計劃獎
  - 海港青年商會獲最佳公眾健康計劃優異獎
- 浩洋青年商會由「青年領袖之旅」參加者所組成，成立爲第十七分會。

1988年：
- 余葉展華參議員在亞姆斯特丹世界大會中獲選爲國際青年商會世界會長，並爲首位女性世界會長。
- 霍麗斯參議員被委任爲亞太區發展議會委員。
- 吳良友參議員被委任爲亞洲太平洋區贊助特別助理。
- 溫凱珊會友被委任爲國際青年商會行政助理。
- 亞洲大會由澳門青商在澳門主辦，超過三千五百名會員出席。
- 香港青年商會及其屬下分會，在澳門亞洲大會中榮獲以下獎項：
  - 半島青商獲亞太區最傑出分會獎、最傑出公眾參與計劃獎、最傑出環境改善計劃優異獎。
  - 海港青商獲最傑出公眾健康計劃獎
  - 東九龍青商獲最傑出安全獎
  - 香港女青商獲最佳社會發展獎
  - 港島和經緯青商獲最傑出領袖才能計劃獎
  - 港島和紫荊青商獲亞洲太平洋區訓練優異獎
  - 半島青商會友鄭良華獲國際青商主題短文創作比賽第二名

- 沙田青商成立爲第十八分會
- 濠江青商成立爲第十九分會
- 在雪梨國際青商世界大會　澳門和濠江青商正式脫離香港青商而獨立成爲澳門青商　並被正式接納爲國際青商會員
- 香港青年商會及其屬下分會　在雪梨世界大會中榮獲以下獎項：
  - 香港總會獲公共關係獎
  - 半島青商獲安全獎及最傑出公眾健康計劃獎
  - 海港青商獲最傑出防止罪案教育計劃獎
  - 香港女青商獲最傑出環境改善計劃獎
  - 總會董事章子惠獲最傑出主題董事獎
  - 香港青商獲國際青商頒發履行百分百效率獎
- 1986年香港十大傑出青年陳港生（成龍）在雪梨世界大會榮獲「世界十大傑出青年」獎。

1989年：
- 李文超參議員被委任爲世界會長公共關係及市場拓展行政助理
- 陳守真參議員被委任爲亞太區世界會長公共關係及市場拓展特別助理
- 何淑賢參議員被香港政府布政司署委任爲公民教育推廣委員會委員
- 吳良友參議員當選爲89-90年度亞洲太平洋區發展議會（APDC）主席
- 何淑賢參議員於橫濱亞洲大會當選爲亞太區（ASPAC）參議會董事
- 香港青商及其屬下分會，在橫濱亞洲大會中榮獲以下獎項：
  - 「世界青商日」工作計劃獲得國家分會傑出公共關係工作計劃獎
  - 經緯青商鄺友基獲得演講比賽第三名
  - 港島青商邱志明獲得傑出會員獎
  - 半島青年商會獲得亞太區傑出分會優異獎
  - 半島青年商會獲最傑出安全工作計劃獎
  - 東九龍青年商會工作計劃獲得亞洲太平洋區發展議會（APDC）訓練獎項
  - 海港青年商會獲最傑出國際事務獎
  - 浩洋青年商會獲最傑出社會發展工作計劃獎
- 香港青年商會及其屬下分會在伯明罕世界大會中榮獲以下獎項：
  - 香港青年商會獲最傑出主題工作計劃獎、最傑出推廣工作計劃獎、最傑出公共關係獎及履行百分百效率獎
  - 香港女青年商會獲世界最傑出分會獎及最傑出公共關係獎

- 香港青年商會被邀請參與由香港政府舉辦之青年節（Youth Festival）中的"Youth Rolly"

1990年：
- 何淑賢參議員被委任爲亞太區世界會長籌款特別助理及清邁亞洲大會獎項評選會主席。
- 吳良友參議員再度獲選爲90年度亞洲太平洋區發展議會主席。
- 何淑賢參議員及劉敬賢參議員分別獲選爲90年及91年亞太區參議會董事。
- 趙少雄參議員及王石參議員被 JC1 委任爲基金聯絡委員香港代表。
- 香港青年商會於五月購置新會所，會址爲香港上環文咸東街 60號金閣大廈 1 字樓，並於9月13日邀請到永遠名譽會長沙利士太平紳士主持剪綵及啓用禮。
- 香港青年商會及其屬下分會，在清邁亞洲大會中榮獲以下獎項：
  - 香港女青商獲最佳分會刊物獎
  - 海港青商獲最傑出公眾健康獎
  - 騰龍青商獲最傑出領導才能獎及最傑出分會獎
  - 東九龍青商獲安全獎
- 香港青年商會及其屬下分會，在波多黎各世界大會中榮獲以下獎項：
  - 半島青商獲世界最傑出分會優異獎及最傑出經濟事務獎
  - 香港女青商前會長盧朱天恩獲傑出分會會長獎。

1991年：
- 陳守真參議員被委任爲世界會長亞太區籌款特別助理。
- 宿霧亞洲大會中，湛家雄參議員被選爲92亞洲太平洋區發展議會主席，及盧朱天恩被選爲亞太區參議會董事。
- 宿霧亞洲大會中，香港青商及其屬下分會獲獎如下：
  - 港島青商獲最傑出國際事務獎
  - 香港女青商獲亞太區最傑出分會及最佳刊物獎，姜趙玉蓮參議員獲最傑出分會會長獎
  - 騰龍青商獲最傑出青年活動獎
  - 經緯青商獲亞洲太平洋區發展議會訓練獎及"The Best of the Best"獎
  - 香港青年商會舉辦「1+1支持直選齊投票」活動以支持本港首次推行的立法局直選活動
  - 湛家雄參議員代表香港青商往紐約聯合國總部出席國際模擬聯合國會議。
- 在赫爾辛基世界大會中，香港青年商會協助半島青年商會成功競投得1993年世界大會主辦權。

  - 在赫爾辛基世界大會中，香港青商及其屬下分會獲獎如下：
  - 維多利亞青商獲最佳社會發展優異獎
  - 半島青商獲世界最傑出分會獎　最傑出公眾參與獎及最佳分會刊物優異獎
- 香港女青商姜趙玉蓮參議員獲世界最傑出分會會長獎

1992年：
- 盧朱天恩參議員於九州之亞洲大會被選爲亞太區參議會副會長。
- 總會會長黃志榮參議員代表香港青年商會　前赴巴西里約熱內盧，參與國際青年商會爲響應國際環保及經濟發展委員會，所舉辦之環球會議。
- 在九州亞洲大會中　香港青年商會獲得三個獎項　而分會亦獲得四個獎項及一個優異獎。
- 在美國邁亞美世界大會中，香港青年商會獲得兩個獎項，而分會獲得三個獎及一個優異獎。
- 香港青年商會獲國際青年商會頒「百分百效率獎」

1993年：
- 總會前任會長黃志榮參議員於台北亞洲大會獲選爲1994年度亞太區發展議會委員。
- 何耀雄參議員於台北亞洲大會被委任爲亞太區參議會董事。
- 在台北亞洲大會中，香港青年商會獲得四個獎項，而分會亦獲得十個獎項。
- 1993世界大會於香港舉行，出席會員超過6,000人。
- 於香港世界大會中，香港青年商會與AIESEC 簽定合作盟約。
- 於香港世界大會中，總會會長龍子明參議員獲選爲國際青年商會副會長。
- 在香港世界大會，香港青年商會獲三個獎項及一個優異獎，而分會亦獲得四個獎項及二項優異獎。

1994年：
- 在星加坡亞太大會中，香港青年商會獲得三個獎項，而分會亦獲得六個獎項。
- 在星加坡亞太大會中，海港青年商會會友 Irene Tsang 並奪得世界演講比賽冠軍。
- 而獅子山青年商會亦於星加坡亞太大會中獲得最傑出工作計劃獎。

香港青年商會歷屆會長

1950	Edward Tan	1974	Alex Tzang
1951	J. S. Lee	1975	Peter C.Tsang
1952-3	A. de O. Sales	1976	Paul Yin
1954	R. H. Lobo	1977	Y.K.Chan
1955	Francis J. Chen	1978	John Lo
1956	Y. C. Hui	1979	Sonny Yu
1957	Keeneth Chun	1980	Major Tang
1958	Colin J. Ure	1981	Edmond Pang
1959	John Mackenzie	1982	Andrew Wong
1960	Alex S. C. Wu	1983	Kitty Leung
1961	John R. D'Eath	1984	John Chan
1962	Peter Ping K. Ng	1985	Paul Cheung
1963	T. H. Barma	1986	Ng Leung Yau
1964	Benjamin P. Wong	1987	Nora Cheng
1965	Bahar Ramchandani	1988	Gary Lee
1966	Jim F. A. Silva	1989	Junia Ho
1967	Mohan Gidumal	1990	Larry Lau
1968	Frank Waller	1991	Daniel Cham
1969	Abbas Tyebkan	1992	Eddy Wong
1970	Arthur Choa	1993	George Lung
1971	Charles S. C. Yeung	1994	Ronald Ho
1972	Chilip Kwan	1995	Raymond Yu
1973	Albert S.B.Li	1996	Justin Lui

香港青年商會各分會簡介

維多利亞青商 (Victoria Jaycees)
成立於 1965 年　爲香港青年商會屬下十八個分會最早成立的分會　以英文爲法定語文的男女分會。曾籌辦之工作計劃有「尖端科技在你手」　「 2000 年大香港」　「香港工業前瞻調查九二」　「十大傑出青年企業家專訪特輯」、「財經穿梭站季報」、「荳芽計劃」及於一九九〇年首創的「祖父母節」並定於每年十月第二個星期日舉行。

九龍青商 (Kowloon Jaqycees)
創會於 1965 年。於 1986 年徵收女會員，成爲男女混合之英文分會。所主辦之「全港青年科學家選舉」向爲社會人士最注目之活動。曾舉辦活動包括「家居安全運動」、「青年就業展覽及講座」、「出口證件講座」及「東啓德難民兒童歡樂日」等。

港島青商 (Island Jaycees)
創會於 1966 年，爲全男性英文分會。曾於 1974 年贏得世界青商獎項之「太陽能發熱系統以供給烏溪沙營」計劃本港所首創，其他計劃包括「大嶼山保健計劃」及「松柏親善大使」等。

半島青商 (Peninsula Jaycees)
創會於 1969 年，爲第一個以中文爲法定語文之分會，更於 1977 年首先徵收女會員，爲全港青商第一個男女混合分會，曾舉辦之社會活動計有「捐腎運動」、「交通安全運動」、「抗癌先鋒」、「版權與你」及「全港青少年繙譯及即時傳譯比賽」。分別於 1986 及 1991 年獲「全世界最傑出分會獎」及 1988 年獲「亞太區最傑出分會獎」。

女青商 (Hong Kong Jayceettes)
成立於 1969 年，爲亞洲第一及世界第二之全女性英文分會。所舉辦之活動計有「人口膨脹危機警覺運動」、「能源，能完？」、「齊編齊織顯溫情」、「健康環境生活佳」及「外國人講普通話」等。於 70 年初與家庭計劃指導會合辦工作計劃而獲採用之著名口號「一個嬌，二個妙，三個吃不消，四個斷擔挑」。於 1981 及 1989 年獲國際青商世界大會頒發「全世界最傑出分會獎」。

獅子山青商 (Lion Rock Jaycees)
成立於 1971 年，爲男女中文分會。所舉辦之活動計有「捐贈圖書館」，爲石峽尾區內五千名兒童提供閱讀場所，「學校兒童繪畫比賽」及參與「保良局助養兒童計劃」等。「新分會獎。活動計有「國際兒童繪畫比賽」、「名人巨星慈善五人足球賽」等。

海港青商 (Harbour Jaycees)
成立於 1976 年　爲男女中文分會。所舉辦之活動計有「國際兒童繪畫比賽」、「成功銷售技巧」講座、「職業健康與你」講座　及「提供癌症服務與有需要人士」圖片展覽及派發小冊子等活動。於 1978 年獲「全世界最傑出新分會獎」。

元朗青商 (Yuen Long Jaycees)
成立於 1977 年　爲男女中文分會。該會各會員充份表現出他們對推動青商運動之熱心及能力　其成績更廣泛地被地方及行政機關所讚許。工作計劃包括「青商元朗週」、「元朗區河流染污調查」及「新界區傑出學生選舉」等。

太平山青商 (Tai Ping Shan Jaycees)
成立於 1978 年，爲男女中文分會。舉辦活動計有：「青年關懷兒童計劃」、「耆英體育同樂日」　「兒童節能運動」。並主辦香港「第一屆慈善小姐選舉」、「和平迴響在香江」、「愛心獻耆英計劃」　「港人用港貨運動」、「全港工業安全與防火運動」、「兒童聖誕咭設計比賽」、「 93 年中港投資策略研討會」、「今日形象、創造明天」專題講座，「青少年問題巡禮」、「青商捐血日」及「青商卡拉 OK 歌唱大賽」等活動。

紫荊青商 (Bauhinia Jaycees)
成立於 1980 年，爲第一個全女性中文分會，舉辦之活動計有「探訪小欖基督教敬老院」爲該老人院免費驗眼及配鏡，又爲該院重修路牌：「投資中國的前景」研討會、「傷殘人士婚姻問題知多少？」、「禮貌運動」、「單車安全嘉年華」、「 4　27 公民步伐齊向前嘉年華會」及「脊柱治防有道理」等。

騰龍青商 (Dragon Jaycees)
成立於 1980 年，爲全男性英文分會。該會於 1980 年榮獲世界青商總會會長設立之「最佳分會會員增長率」獎。舉辦活動包括：「香港工業前景展望」、「新聞報導自由」研討會及「海上力行訓練營」、「傷健齊手邁向前青年生活營」等。

東九龍青商 (East Kowloon Jaycees)
成立於 1980 年，爲男女英文分會。曾舉辦「登山安全運動」、「食物安全比賽」、「關心單親家庭」、「中國地產投資講座」及「戲藝薈萃在青商」等活動。

城市青商 (City Jaycees)
成立於 1981 年，爲全男性中文分會。曾舉辦「傷健人士音樂比賽」、「家居安全」手冊及展覽、「老人自助工場」推廣日及「全港青少年中國象棋比賽」、「青年政策研討會」及「創意思考工作室」等活動。

經緯青商 (Queensway Jaycees)
成立於 1984 年　爲男女英文分會　曾舉辦「談判推銷技巧研討會」　「全港公開模型製作大賽」及「防止店內盜竊」等

北區青商 (North District Jaycess)
在香港青年商會及北區政務處之攜手合作下　北區青年商會於一九八五年成立　爲男女中文分會，旨在把青商精神引入新界北區　包括：上水　粉嶺　沙頭角及打鼓嶺。今日，會員已來自香港不同地區。
在得到北區政務處之支持及協助下　北區青年商會不單服務北區　還伸展至整個新界，甚至到香港各區。
較有代表性之工作計劃，包括有每年均舉辦之「兒童金口獎」　一九九四年的「滅罪嘉年華」及一九九五年的「一線之光－眼部健康展覽會及講座」等。

浩洋青商 (Ocean Jaycess)
一九八六年四月，百多位來自不同階層的年青人，帶著和平友愛的訊息，參加了由香港青年商會所舉辦的「青年領袖之旅」遠赴日本作親善訪問及生活體驗，返港後於同年九月創立了浩洋青年商會　爲男女中文分會，曾舉辦之活動有：港穗青年交流團、法治擂台公民教育計劃、傷殘人士經營小本生意基本法、邁向成功路領袖訓練營、我關心你－港日兒童交流計劃、危機與應變訓練營、人權話我知……、無形之手－領導才能訓練營、關懷與醒覺－虐妻問題研討會、「你我一起　分甘同味」－愛心蛋糕創作同樂日、「冰山一角，兒童被性侵犯」問卷調查及研討會。於 1987 年獲「最傑出臨時分會獎」。

沙田青商 (Shatin Jaycess)
成立於 1987 年，爲男女英文分會，在短短數年間，該會已與不少本地社團建立緊密關係，曾舉辦「 Cheung Muk Tau Elderly Vacation Centre Day Camp 」，「 Rights of the Elderly Day 」及「 Modern Business Strategies 」經濟講座等活動。

晉峰青商 (Apex Jaycess)
成立於 1994 年，爲男女中文分會，最大特色是第一個採用普通話爲法定語言的分會。曾舉辦的社會發展工作計劃均以駕駛爲主題，如 94 年主辦之「駕駛禮貌運動」及 96 年初參與中西區區議會主辦之「切勿酒後駕駛」攤位遊戲等活動。

香港青年商會行政體系

一. 總會職員（National Officers）

A. • 執行董事局（National Executive Committee）
- 總會會長（National President 簡稱 NP）
- 總會上屆會長（National Immediate Past President 簡稱 NIPP）
- 總會法制顧問（National General Legal Counsel 簡稱NGLC）
- 總會執行副會長（National Executive Vice President 簡稱 NEVP）—共二名
- 總會副會長（National Vice President 簡稱 NVP）—共六名
- 總會秘書長（National Secretary General 簡稱 NSG）
- 總會財務長（National Honorary Treasurer 簡稱 NHT）

B. 董事局（National Board of Directors）
- 總會行政事務董事（National Administration Director 簡稱 NAD）
- 總會國際事務董事（National International Affairs Director 簡稱NIAD）
- 總會會員事務董事（National Membership Director 簡稱 NMD）
- 總會公共關係董事（National Public Relations Director 簡稱 NPRD）
- 總會主題發展董事（National Theme Director 簡稱 NTD）
- 總會紀錄及獎勵董事（National Record & Recognition Director 簡稱NRRD）
- 總會領袖才能董事（National Leadership Development Director 簡稱NLDD）

二. 其他委員會

A. 總會顧問團（National Panel of Advisors）
B. 香港青年商會信託基金委員會（HKJCC Board of Trustees）
C. 總會長遠計劃委員會（National Long Range Planning Committee）
D. 參議會遴選委員會（Senate Screening Committee）
E. 商務協進部主席（Business Network Club）
F. 國際事務部主席（International Affairs Department）
G. 培訓及發展委員會（Training Development Committe）

三. 國際青年商會（JCI）—委員會

A. 國際青年商會亞太區參議會（JCI ASPC Senate Board）
B. 國際青年商會亞太區發展局（JCI APDC Asia Pacific Development Council）

國際青年商會
「一所發展領導才能之世界性機構」

簡介

會名：國際青年商會（Junior Chamber International 簡稱 JCI）是一個由年齡二十一至四十歲之青年人所組成之世界性組織　歡迎不同國籍　種族及宗教人士參加。

會員：會員人數超過四十萬名，來自超過八十個會員國內之一萬三千個團體組織。

會旨：青年商會之宗旨，見於國際青年商會會章提綱：「爲年青人提供發展領導才能、培育社會責任感及增進情誼之機會，冀能藉此締創建設性之改進，爲全球社會發展作出貢獻。」

"Contribute to the advancement of the Global Community by providing the opportunity for young people to develop the leadership skills, social responsibility and fellowship necessary to create positive change."

會史：1915年10月13日，亨利　吉塞畢亞（Henry Giessenbier）在美國密蘇里州聖路易市（St. Louis, Missouri, U.S.A.）創立此組織。自此，亨利之理想日益播揚，迄1944年12月11日，來自八個會員國之代表在墨西哥市舉行國際性會議，正式宣佈成立國際青年商會（JUNIOR CHAMBER INTERNATIONAL）之世界性機構。簡稱（JCI）。

JCI

一九九六年國際青年商會會長：Thomas J. Clear. III（USA）
一九九六年亞太區執行副會長：Yong Suk Choi（Korea）
一九九六年香港區指派副會長：Joey Darvin Livelo (Philippines)

總會：國際青年商會秘書處設於美國佛羅里達州之哥羅基布（Coral Gables）由三十五名成員組成，爲當地及世界各地青商提供服務。

工作主題：

國際青年商會每年均定出一個主題以符合世界性之需求，而該主題均針對某些重要的國際性問題使各會員國可從中進行一些對彼等社會有益之工作計劃。

國際青年商會1992-1996年度之主題爲「THE AGE OF GLOBAL CITIZENSHIP」（「天涯無遠近，世界大同心」）。副題爲「ENVIRONMENT」、「ECONOMIC DEVELOPMENT」及「THE FUTURE OF CHILDREN」。希望透過這些主題而引導各位青商爲創造更美好及和平的世界而努力。

香港青年商會主題工作計劃： "Care for youth; Develop our Future Leaders" （關心年青一代　培育明日領袖）。

機會範疇：這觀念乃由當地及國際性機構來推廣促進，以均衡之活動項目爲會員提供個人、管理、社會　國際及商務方面的訓練。



五大訓練機會

兒童之權利：國際青年商會認同及支持聯合國兒童權利宣言。1979年青年商會透過向全世界推廣之活動項目，直接造福逾一千一百萬名兒童之生活。在1982年及隨後之數年內，國際及本地青商機構將會繼續推行永久性之活動，如宣言中所列明，提供兒童各種基本需要及援助。

亞洲大會：1994年5月26日至29日在新加坡（Singapore）舉行。
1995年亞洲大會於韓國濟州舉行。
1996年亞洲大會於日本金澤舉行。
1997年亞洲大會於泰國巴提雅舉行。

世界大會：1994年11月12日至19日世界大會於日本神戶（Kobe, Japan）舉行。
1995年世界大會於英國蘇格蘭加斯哥（Glasgow, Scotland. U.K.）舉行。
1996年世界大會將於韓國斧山（Pusan, Korea）舉行。

國際青商參議員（JCI SENATOR）

前言

設立國際青商參議員之目的　是以表揚一些青商會有超卓服務紀錄及貢獻之會員或前會員。同時，又可以藉此維繫該等會員與青商組織之關係。能夠成爲國際青商參議員實在是一項榮耀。

國際青商參議員之發起人爲一九五一年度國際青商會長菲爾柏斯里（Phil Pugsley）。初時，菲爾只不過是將一份名爲 The Elder Statesman 的通訊寄予前會友　以維持彼此之關係。及後菲爾與另一位青商會友在閒談中提到設立國際青商參議員，希望可藉此表揚舊會友之功績及令彼此聯絡。同時，又可使青商活動更深入世界各國。此計劃於一九五二年九月在澳洲墨爾砵舉行之第七屆國際青商世界大會上提出，並且獲得通過。而國際青商參議員亦正式成爲國際青商會之其中一類會員。現時在九十多個會員國中，已有超過二萬人獲得此項榮耀。

國際青商參議員更成立了一項基金，名爲「國際青商參議員基金」。該基金主要作用爲發展青商組織及活動，如津貼會議，安排親善訪問及協助改善地方分會的管理等。

釋義

國際青商參議員是一項頒予青商會員或前會員之終身會籍（須經其所屬地方分會提名）以表揚彼等對青商組織之卓越貢獻。會員於獲得此項榮譽之後仍須向其地方分會，國家分會或國際青商會按時繳交會費。

申請手續

申請時（由地方分會提名，並非由個人申請）須填寫特定之國際青商參議員申請表及香港青年商會總會申請表，並須由下列人士核准：

(一) 被提名者所屬地方分會會長
(二) 香港青年商會總會會長
(三) 國際青商世界會長在要求國際青商會會長核准該份申請時，提名之地方分會須繳付費用予國際青商參議員基金。（備註：每次提名所繳付費用須由提名之地方分會負責，被提名者無須付款，同時，該分會不得取用公眾籌募以用作社會發展工作計劃之款項作此用途，又該分會須於會員週年大會（或會員特別大會）上，就有關利用本身款項以繳付該費用，向會員報告）。

資格

(一) 被提名者須連續三年在會內有良好紀錄（從沒有被地方分會或國家分會廢除會籍） 並曾積極參與會務及工作計劃；期間須曾積極參與最少三個其所屬地方分會之主要工作計劃（最少擔任過一次工作計劃主席）或曾擔任董事職位，並於在任期間 有傑出表現。

(二) 被提名者須曾積極參與最少一項國家分會之工作計劃 並爲該工作計劃委員會成員，或曾擔任國家分會董事局職位而任內表現超卓。

(三) 被提名者須在連續三年內經常出席其地方分會之會議及活動，而出席率不得少於百分之八十（須由地方分會會長證明），否則須提出充份理由解釋。

(四) 被提名者須對其地方分會及／或國家分會之擴展及會務有建設性之貢獻。

(五) 被提名者須曾出席最少兩次香港青年商會總會之週年大會，並於會上積極參與討論及事務會議；又被提名者最好曾出席過國際青商會地區性大會；倘不能達到上述要求時，便須提出理由解釋。

(六) 被提名者倘不能完全達到上列各項要求者，其地方分會會長須詳細列出被提名者在其地方，國家或國際青商會所作之傑出貢獻及成就，以示其值得獲提名。

(七) 被提名者須盡力將青商精神發揚光大，並須努力促進青商事務。

(八) 被提名者不得加入或支持其他與青商信條有衝突的組織。

(九) 被提名者須在青商會內外保持良好行爲。

廢除會籍

倘參議員之表現未能恰如其份時，在其國家分會會長及地方分會會長一致決定下，即可廢除、暫時終止或撤銷其會籍。惟該前參議員可向其國家分會及國際青商會之會員大會上訴，該兩個會員大會可維持、改變、取消或在其他方面更改上述決定，所繳款項，概不發還。

附註

(一) 僅在地方分會或國家分會擔任職位並不可以單獨視爲提名參議員的資格，被提名者須於其任內對地方分會或國家分會之會務作有效及顯著之改善。

(二) 由被提名者任主席之「主要工作計劃」並不指那些以前曾推行過的工作計劃，所推行之「主要工作計劃」應對香港社會有重大影響，同時又可提供最大的訓練及參與機會予該工作計劃之委員。

(三) 雖然會員到達年齡界限，但並不一定可以獲得國際青商參議員榮耀，被提名者可望於到達年齡界限前，保持活躍於青商組織內或於獲頒此項榮耀後，以參議員身份，爲青商組織作出貢獻。

國際青年商會（JCI）會員國（NOM）名單

會員國 (National Organization Member) 簡稱 NOM

一.AREA (A) —AFRICA & THE MIDDLE EAST 非洲及中東

BENIN	貝南
BOTSWANA	波扎那
BURKINA FASO	
CAMEROUN	喀麥隆
COTE D'IVOIRE	
GHANA	迦納
KENYA	肯亞
MADAGASCAR	馬達加斯加
MALAWI	馬拉威
MOROCCO	摩洛哥
MAURITIUS	毛里求斯
NIGERIA	奈及利亞
SENEGAL	塞內加爾
SOUTH AFRICA	南非
TOGO	多哥
TUNISIA	突尼西亞
ZAMBIA	尚比亞
ZIMBABWE	辛巴威

二. AREA（B）—ASIA, AUSTRALIA, NEW ZEALAND, OCEANIA 亞洲、澳洲、紐西蘭、及大洋洲

AUSTRALIA	澳洲
BANGLADESH	孟加拉共和國
R.O.CHINA	中華民國
FIJI	斐濟
HONG KONG	香港
INDIA	印度
INDONESIA	印度尼西亞
JAPAN	日本

KOREA	韓國
MACAU	澳門
MALAYSIA	馬來西亞
NEPAL	尼泊爾
NEW ZEALAND	紐西蘭
PACIFIC	太平洋
PAKISTAN	巴基斯坦
PHILIPPINES	菲律賓
SINGAPORE	新加坡
SRI LANKA	斯里蘭卡
THAILAND	泰國

三. AREA（C）—NORTH, CENTRAL & SOUTH AMERICA 北、中、南美洲

ARGENTINA	阿根廷
BAHAMAS	巴哈馬
BERMUDA	百慕達群島
BOLIVIA	玻利維亞
BRAZIL	巴西
CANADA	加拿大
COLOMBIA	哥倫比亞
ECUADOR	厄瓜多爾
EL SALVADOR	薩爾瓦多
HONDURAS	洪都拉斯
MEXICO	墨西哥
ANTILLES	安地列斯群島
PANAMA	巴拿馬
PARAGUAY	巴拉圭
PERU	秘魯
PUERTO RICO	波多黎各
DOMINICAN REPUBLIC	多明尼加共和國
SURINAM	蘇利南
UNITED STATES	美國
URUGUAY	烏拉圭
VENEZUELA	委內瑞拉
WEST INDIES	西印度群島

四. AREA（D）— EUROPE 歐洲

AUSTRIA	奧地利
BELGIUM	比利時
BRITIAN	不列顛島
BULGARIA	保加利亞
CZECHOSLOVAKIA	捷克
DENMARK	丹麥
ESPANA	西班牙
ESTONIA	愛沙利亞
FINLAND	芬蘭
FRANCE	法國
GERMANY	德國
GREECE	希臘
HUNGARY	匈牙利
ICELAND	冰島
IRELAND	愛爾蘭共和國
ISRAEL	以色列
ITALY	意大利
LUXEMBOURG	盧森堡
MONACO	摩納哥
NETHERLANDS	荷蘭
NORWAY	挪威
POLAND	波蘭
ROMANIA	羅馬尼亞
SCOTLAND	蘇格蘭
SWISS	瑞士
SWEDEN	瑞典
TURKEY	土耳其

社團活動版

報章名稱	電話	傳真
蘋果日報	29908388	23708908
文匯報	28738288	28731451
天天日報	29507300	23452285
新報	28160261	28198717
信報	28567567	25656358
東方報業	27951111	27955599
大公報	25722444	28345104
明報	25953111	28982534
Recruit	29762000	28982882
亞洲電視	27940011	23386469
電視廣播	27194828	23580480
商業電台	23365111	23381354
香港電台	23387151	23386774
一週刊	27442733	29907240
南華早報	25652222	25643746
聯合報	27570028	27578178

太平山青年商會會員通訊資料

Name 姓名	Res/Off 聯絡電話	Pager/Mobile 傳呼/手提電話	Birth Date 出生日期	Address 地址
Au Chi Ming Gordon (Hon. Sec 1996)	2673 6940 8102 3683	7112 8078 C182 9195 3895	30/8	Flat 4, 10/F., Choi Ngan House, Choi Po Court, Sheung Shui, NT.
Au Chi Yuen (PP 1993)	2456 0666	7909 9409	16/9	Shop 11, G/F., Block 3 Sun Fat Estate Tuen Mun, NT.
Au Kar Shing John (EAD 1996)	26677230 2599 0228	7227 6875 9460 7148	12/7	2/F., 278 Ki Lung St., Shamshuipo, Kowloon.
Burdon Priscilla	2785 2575	7202 4713 9482 9472	09/8	8/F., Ardour Centre, 680 Castle Peak Road, Kowloon.
Chan Chi Yuen Benny (W&MD 1996)	2546 4046 2407 0088	7338 7218 9462 3359	18/2	11 Seymour Road, B3, 1/F., Fortune Garden Hong Kong.
Chan Hei Henry Senator (PP 1980)	2546 4046 2407 3012	9037 8841		11 Seymour Road, B3, 1/F., Fortune Garden Hong Kong
Chan Kam Fung Winnie		9083 9731	03/11	Flat D, 6/F., Block 17, Provident Centre, North Point, Hong Kong
Chan Cheuk Mang Terence (R&RD 1996)	2336 6466	7660 1778 9046 1516	20/4	Flat A, 6/F., 150 Boundary Street, Kowloon.
Chan Ka Sin Christine (PM)	2336 3893	7788 2317		2D Lung Cheung Court, 17/F, Broadcast Drive, Kowloon Tong, Kowloon
Chan Ping On (PM)	2361 9610 2992 8517	7111 8787 C13 9486 1778	09/8	c/o Asia Television Ltd., Sports Dept., 81 Broadcast Drive, Kowloon.
Chau Kam Hung Carrie (PRO 1996)	2575 6044 2788 9375	9072 1402	08/4	456 Hennessy Road, 9th Floor, Wanchai, Hong Kong.

Name 姓名	Res/Off 聯絡電話	Pager/Mobile 傳呼/手提電話	Birth Date 出生日期	Address 地址
Chow Ka Man Joey (PM)	2546 7348 2730 3126	9093 0680	30/5	Flat 707, 7/F., Sui Fat House, Siu Sai Wan Estate, Chai Wan, Hong Kong.
Cheung Lai Wan Gary	2556 6209 2822 8897	7833 9109	30/5	Flat 707, 7/F., Sui Fat House, Siu Sai Wan Estate, Chai Wan, Hong Kong.
Cheung Tze Kin Albert	2304 7248	7652 5775 9035 3442	02/1	Unit B4, 25/F., Gold King Bldg., 35-41 Tai Lin Pai Road, Kwai Chung, N.T.
Fan Chun Fat	2691 2001 2761 3796		17/8	3118 Hing Yeung House, Hin Keng Estate, Shatin, N.T.
Fu Cheong Wah	2540 9631		18/9	4/F., Flat A, Tat Hing Bldg., 182 Queen's Rd West, Hong Kong.
Fung Lok Chi Millie	2525 5976 2860 2919		15/10	3 Chico Terrace, 8th Floor, Flat A, Hong Kong.
Hu Lan Yin	2719 1787	9092 4371	18/10	P.O. Box 65098 Tseung Kwan O, Kowloon.
Ho Kin Hong Kenny	2714 1051 2674 3309	7112 8228 C2400	12/10	12/F A-B Wale's Court, 201-203 Prince Edward Road, Kowloon.
Ho Kok Leung	2567 8977 2838 3391		29/1	Heung Yuen Garden, 29 Chai Wan Road, 4/A, Hong Kong.
Hui Yuet Sinn Rowena	2540 8583 2594 2131			Carble Garden, 18A, Robinson Road, H.K.
Ip Yuk Hing Wendy (P 1996)	2347 9214 2349 6169	7116 8393 C551 7889 4444	28/1	Flat 10, 16/F., Hiu Ming Court, 30, Hiu Kwong Street, Kwun Tong, Kowloon.

Kong Ho Kenneth (VP 1996)	2535 7268 2576 4123 2883 6236	7383 9093 9192 9093	16/8	Flat D, 21/F., Prosperous Comm. Bldg., 54-58 Jardine's Bazaar, Causeway Bay, Hong Kong.
Kou Pek Lin Jennifer	2423 7060 2420 2280	7116 8223 C216	05/2	A7, 7/F., Block A, Shui King Bldg., 172 Wo Yi Hop Road, Kwai Chung, N.T.
Kwan Cho Sing Joseph (PM)	2885 6563 2888 2447		23/6	12/F Telecom Tower, Taikoo Place, H.K.
Kwan Lai Wah Cindy	2885 4556 2977 2231	7891 0762 9431 6038	29/6	Flat 1704, Block D, Kornhill, No 17-19 Hong Shing St., Quarry Bay, Hong Kong.
Kwok Yuet Tim Danny	2407 0909 2366 4861	7112 8633 C5590 9096 7284	26/1	Rm B, 5/F., Block 4, Sea Crest Villa, 18 Castle Peak Rd., Tsing Lung Tau.
Lam Hoi Man Florence	2568 2212 2850 6338 ext 228	7116 8889 C8689	29/12	c/o C.H. Lui Flat C, 21/F., Hip Wo Mansion, 22-24 Aldrich St., Shaukeiwan, Hong Kong.
Lam Siu Men Clark (PP 1984)	2566 0411 2850 4111	7891 8311	24/12	11/F., Sing Lee Yuen Comm. Bldg., 69-71 Bonham Strand West, Hong Kong.
Lam Tan Lun Alan	2837 7348	7519 5001 9023 0818	12/7	17/F, Caroline Centre, 2-38 Yun Ping Rd., Causeway Bay, H.K.
Lam Suk Yee Joanne	2517 6080	7662 3983		Rm. H, 21/F., Block 1, Connaught Garden, 155 Connaught Road West, Hong Kong.

Name 姓名	Res/Off 聯絡電話	Pager/Mobile 傳呼/手提電話	Birth Date 出生日期	Address 地址
Lam Yue Cheung Raymond	2815 0312		21/1	12/F., Richmake Comm., Bldg., 198 Queen's Road, Central, Hong Kong.
Lau Kim Man (PP 1987)	2547 7891 2585 0541	2540 1064	09/7	406 Des Voeux Road West, 3/F., Rear Portion, Hong Kong.
Lau Yun Wai Wilson	2398 3809 2731 0375	7308 1630	20/4	6/F., Man Yuen Bldg., 9 Man Wai St., Ferry Point, Kowloon.
Lau Chi Shing Eric (PM)	2329 6966 2379 4181		20/12	Rm. 1107, Pik Fung House, Fung Tak Estate, Diamond Hill, Kowloon.
Law Man Sang Simon (PP 1990)	2606 1828 2803 4144	7111 8992 C1866 9020 1828	05/11	5E, Block 2 Jubilee Garden, Shatin, N.T.
Lee Chi Shing Frankie (CDO 1996)	2768 8931 2959 3737	7227 2245 9025 8168	21/10	Flat A7, 6/F., Block A, Hong Kong Ind. Centre, 489-491 Castle Peak Rd., Kowloon.
Lee Mun Yin Mary	2414 9734 2811 6648	7830 5726 C6648	13/4	Flat B, 19/F, Block 2, Tsuen King Garden, Tsuen Wan, N.T.
Lee Nai Lung Eric (Asst. To HT 1996)	2326 6680	7111 8600 C8362	04/4	Room 1426, Block North, Upper Wong Tai Sin Est., Kowloon.
Lee Pui Yee Sandy (PRD 1996)	2789 8882	9437 0006	10/6	Flat B, 7/F., Elaine Court, 211-215 Tung Choi Street, Mongkok, Kowloon.
Leung Chi Shing Stanley (MTD 1996)	2455 6555	9020 3238	26/1	Lee Hing Warehouse Ltd., No.5, San Yick Lane, Tuen Mun, N.T.
Leung Kwok Wah Leo (NPAD 1996)	2692 0388 2544 3117	7838 1622	11/8	Ample Design Co., Block B, 8/F., Unionway Comm. Centre, 283 Queen's Road, Central, Hong Kong.

Name 姓名	Res/Off 聯絡電話	Pager/Mobile 傳呼/手提電話	Birth Date 出生日期	Address 地址
Leung Pui Chu Alice (PAD 1996)	2547 0688 2544 1144		21/8	15/F., Flat C, 29 Conduit Road, Hong Kong.
Leung Wah Allan	2511 1230	9457 9975	27/2	Flat 213, Wing Wai House, Sun Tin Wai Estate, Shatin, N.T.
Lo Kwok Wai David	2557 4851 2833 9918	7775 6577	02/3	Rm 1730, Wo Hing House, Hing Wah Estate, Chai Wan, Hong Kong.
Lo Shuk Ming Betty (PAO 1996)	2547 9028 2522 6022 Ext. 7602		19/3	9F Seymour Road, 3rd Floor, Hong Kong.
Lu Wang Kwan Stein	2987 0501 2533 2132	9042 6843	22/2	24A Broadway, 19/F., Mei Foo Sun Chuen Kowloon.
Lui Chi Wai Hammond (IAD 1996)	2346 9756 2723 3511	9019 5108 Fax 2723 3177	14/1	9/F, Unit 14, Flourish Ind. Bldg., 33 Sheung Yee Rd., Kowloon Bay, Kowloon.
Lui Tak Lap Mark	2798 0794 2799 6666	7204 1004	13/5	Rm. 1303 Choi Yat House, Choi Ha Estate, Ngau Tau Kok, Kowloon.
Lynn Kwok Wah Frederick (PP 1982)	2540 3002 2802 1033			B8 Merry Terrace, 4 Seymour Road, Hong Kong.
Man Chi Leung Sammy (PM)	2712 9191	7111 8623 C465	2/3	G/F., 78 Pau Chung St., Tokwawan, Kowloon.
Ma Wing Han Irene (LDD 1996)	2743 3375 2831 8380	7328 1873 9012 2936	24/8	Room 1409, Block 1, Lai King Estate, Kwai Chung, N.T.
Mui Shuk Mee Maggie (Hon. Trea. 1996)	2664 8983 2360 3972	7909 7098 9016 2016	01/8	14A, Hong Shun Court, Sun Hing Garden, Tai Po, N.T.
Ng Chung Tai Season	2863 2608	7116 3333 C269	16/10	26/F., A1, Yan On Bldg., 1 Kwong Wah St., Mongkok, Kowloon.

Name 姓名	Res/Off 聯絡電話	Pager/Mobile 傳呼/手提電話	Birth Date 出生日期	Address 地址
Ngai Ming Tak Michael (VP 1996)	2794 0100 2820 2198	7116 8883 C1512	21/5	Flat 6A, 5/F., 27 Broadcast Drive, Kowloon.
Pang Suk Han Wendy (PP 1994)	2580 0340 2838 4407	7519 5351 9495 5351	25/11	Flat 6A, 16/F., Block 11, Phase Two, South Horizons, Hong Kong.
Poon Chun Yuen Johnnie Senator (PP 1985)	2799 4111 2724 4111	7903 8111	26/6	Richland Gardens, Block 8, 17H, Kowloon Bay, Kowloon.
Poon Kam Chuen	2647 0757	9192 2209	16/3	Rm. 1519, Herring Gull House, Shakok Estate, Shatin, N.T.
Poon Yiu Tung Cary (Asst to P)	2476 1747 2525 9057	7572 6676 9121 7337	02/6	Block F, 2/F., Kam Hing Villa, Yuen Long, Kam Tin, N.T. Lot 169B DD109
Poon Wai Han Nora	2880 0380 2810 8333			Block E, 25/F., Mount Parker Lodge, 10 Hong Pak Path, Quarry Bay, Hong Kong.
Shek Wai Hung Tony (IPP 1995)		7779 5039 9489 5039	26/6	Rm 2, 8/F., Kelly House, 6-14 Gresson Street, Wanchai, Hong Kong.
Shek Wan Bun Roland	2490 8368	7111 5118 C812	29/4	Flat G, 28/F., Tsuen Fung Centre, 168 Sai Lau Kok Road, Kowloon.
Shek Yin Kwan	2647 0757 2694 4753	9192 3830	25/9	Rm. 1519 Herring Gull House, Sha Kok Estate, Shatin, N.T.
Sin Kwan Yee Queenie (CDD 1996)	2695 8389 2341 9216	9078 7678	16/8	House No. 14, Greenery Villas II, Ma Lok Path Kau To Shan, Shatin, N.T.

Name 姓名	Res/Off 聯絡電話	Pager/Mobile 傳呼/手提電話	Birth Date 出生日期	Address 地址
Siu Shung Sing David Senator (C.P. 1978)	2719 8620 2722 1116	7511 0648	0648	1/F., Lot 667 D230 Clear Water Bay Road, Kowloon.
Sze Ming Chu Hermia	2745 7866 2428 4361	7303 8831 9038 8831	30/6	Flat C, 11/F., Block 5, Wonderland Villas, Kwai Chung, N.T.
Tam Po Chu Tammie	2618 1883		07/6	Rm. 407, Ngan Lun House, Siu Lun Court, Tuen Mun, N.T.
Tang Fuk Ling Amen (IAO)	2884 0356 2919 3868	7891 0384 9486 9549		20 Ficus Path, Westwood Palm Springs, Yuen Long, N.T.
To Lai King Stella	2631 5629 2828 3263		17/7	Flat K, 26/F., Block 5, Saddle Ridge Garden, Ma On Shan, Shatin, N.T.
To Lai Yee Yasmin	2498 7518 2956 8257	7656 6922	17/6	Flat 2507, 25/F., Block R, Allway Gardens, 2 On Yat Street, Tsuen Wan, N.T.
To Mei Wan (PM)	2729 9583 2745 3271		20/8	Rm 614, Block 6 Un Chau Street Estate, Shamshuipo, Kowloon.
Tsim Ka Lee Kelly	2786 2366 2399 2012	7577 7175 9496 1545	13/12	19B, Block 9, Wonderland Villas, Kwai Chung, N.T.
Wong Hok Leung Bruce	2636 4748 2305 1182	9017 7682	02/2	Flat 10, 25/F., King Lam House, Hong Lam Court, Shatin, N.T.
Wong Ho Yin William (VP 1996)	2605 4684 2815 6000	7223 6521 9035 4417	20/7	Flat 3, 16/F., Brilliant Tower, Shatin Plaza, Shatin, N.T.

Name 姓名	Res/Off 聯絡電話	Pager/Mobile 傳呼/手提電話	Birth Date 出生日期	Address 地址
Wong Lai Ying Joey	2566 8905	7890 4499	20/3	1/F., No. 118 Sam Tung Uk Village, Tsuen Wan, N.T.
Wong Ling Chun Amy	2719 9941 2854 4987	7112 8638 C2862 9022 7285	21/2	Commercial Printing Centre, 15 Gough Street, 1/F., Central, H.K.
Wong Hoi Wan Samel (PM)	2578 9141 2853 2509	7234 0373	2/11	Flat A, 11/F., 153 King's Road, North Point, Hong Kong.
Wong Yan Wah Kevin	2580 0340 2957 1583	7116 8380 C2108	21/6	Flat A, 16/F., Block 11, Phase Two, South Horizons, H.K.
Wong Pik Ying Esther	2885 8975 2513 6978	7639 7233	11/11	5C, Block 7, Kornhill Gardens, 1122 King's Road, H.K.
Wong Lap Kee Martin (MAD)	2618 3320 2743 8010	7131 3033 C62	13/4	Flat 4, 6/F., Ting Hoi House, Siu On Court, Tuen Mun, N.T.
Wong Tat Hoi Stephen (PM)	2631 9477 2322 4208		14/7	15/F., Flat C, Tower 1, Ma On Shan Centre, Shatin, N.T.
Wong Fung Yee Hazel (PM)	2498 2600 2837 9696	7730 4511	14/7	Rm. 308, Block N, Luk Yeung Sun Chuen, Tsuen Wan, Kowloon.
Yeung King Wah Stanley	2604 1307	72995298	15/7	Rm. 1522, 15/F., Man Wo House, Wo Che Estate, Shatin, N.T.
Yip Ho Kwan Howard	2574 8474 2919 2311	7303 1348	31/7	4A Hawthorn Road, Hong Kong.

Name 姓名	Res/Off 聯絡電話	Pager/Mobile 傳呼/手提電話	Birth Date 出生日期	Address 地址
Yip Lai Ming Louise (PM)	2551 8414 2839 4866	9469 1443	16/11	1422 Wah Mei House, Wah Fu Estate, Hong Kong.
Yuen Pak Nin (PP 1991)	2649 0996 2956 8315	7282 9955 9088 4332	12/1	7/F., Tower 1, The Gateway, 25-27 Canton Road, Tsimshatsui, Kowloon.
Yam Woon Fa Cindy (MTO)	2421 9660 2778 6023		22/7	Rm. 2410, 24th Fl., Kwai Shun House, Kwai Fong Estate, N.T.

太平山青年商會成員通訊錄

備　註	Name	中文姓名	英文名	工作電話	內線	住宅電話	傳呼電話	機號	手提電話
PP 1993	Au	歐志遠	Simon	2456 0666		2450 4643	7909 9409		
H. Sec		區智明	Gordon	8102 3683		2673 6940	7112 8078	182	9195 3895
EAD		歐嘉成	John	2599 0228		2667 7230	7227 6875		9460 7148
	Burdon	方佩君	Priscilla	2785 2575			7202 4713		9482 9472
W&MD	Chan	陳志遠	Benny	2407 0088		2546 4046	7338 7218		9462 3359
R&RD		陳卓銘	Terence			2336 6466	7660 1778		9046 1516
		陳家蒨	Christine			2336 3893	7788 2317		
PP 1980		陳　熹	Henry	2407 3012		2546 4046			9037 8841
PM		陳炳安		2992 8517		2361 9610	7111 8787	13	9486 1778
		陳金鳳	Winnie						9083 9731
PRO	Chau	周錦紅	Carrie	2788 9375		2575 6044			9072 1402
PM	Chow	周嘉文	Joey	2730 3126		2546 7348			9093 0680
PP 1979	Cheng	鄭君旋		2333 9883					
	Cheung	張麗雲	Gary	2822 8897		2556 6209	7833 9109		
		張子健	Albert	2304 7248			7652 5775		9035 3442
	Fan	范進發		2761 3796		2691 2001			
*	Fu	傅昌華				2540 9631			
PM	Fung	馮樂智	Millie	2860 2919		2525 5976			
	Ho	何健航	Kenny	2674 3309		2714 1051	7112 8228	2400	
		何國良		2838 3391		2567 8977			
	Hu	胡蘭英		2719 1787					9092 4371
	Hui	許月仙	Rowena	2594 2131		2540 8583			
P 1996	Ip	葉玉卿	Wendy	2349 6169		2347 9214	7116 8393	551　Fax	2775 8691
VP	Kong	江　河	Kenneth	2883 6236		2535 7268	7383 9093		9192 9093

備　註	Name	中文姓名	英文名	工作電話	內線	住宅電話	傳呼電話	機號	手提電話
	Kou	高碧蓮	Jennifer	2420 2280		2423 7060	7116 8223	216	
PM	Kwan	關祖成	Joseph	2888 2447		2885 6563			
		關麗華	Cindy	2977 2231		2885 4556	7891 0762		9431 6038
	Kwok	郭悅添	Danny	2366 4861		2407 0909	7112 8633	5590	9096 7284
	Lam	林凱汶	Florence	2850 6338	228	2568 2212	7116 8889	8689	
PP 1984		林紹文	Clark	2850 4111		7891 8311		Direct	2850 4098
		林登倫	Alan			2837 7348	7519 5001		9023 0818
PM		林淑儀	Joanne	2517 6080			7662 3983		
		林潤昌	Raymond	2815 0312					
PP 1987	Lau	劉劍文		2585 0541		2547 7891	2540 1064		
		劉潤偉	Wilson	2731 0375		2398 3809	7308 1630		
		劉志成	Eric	2379 4181		2329 6966			
PP 1990	Law	羅文生	Simon	2803 4144		2606 1828	7111 8992	1866	9020 1828
	Lee	李敏研	Mary	2811 6648		2414 9734	7830 5726	6648	
CDO		李志成	Frankie	2959 3737		2768 8931	7227 2245		9025 8168
A. H. Trea		李乃隆	Eric			2326 6680	7111 8600	8362	
PRD		李沛兒	Sandy			2789 8882			9437 0006
NOM. PAD	Leung	梁國華	Leo	2544 3117		2692 0388	7838 1622	6084	
PAD		梁佩珠	Alice	2544 1144		2547 0688			
		梁　華	Allan	2511 1230			7116 8929	9878	9457 9975
MTD		梁志成	Stanley	2455 6555					9020 3238
	Lo	盧國偉	David	2833 9918		2557 4851	7775 6577		
PAO		盧淑明	Betty	2522 6022	7602	2547 9028			
	Lu	路宏鈞	Stein	2533 2132		2987 0501			9042 6843
IAD	Lui	雷志偉	Hammond	2723 3511		2346 9756	Fax	2723 3177	9019 5108
		呂德立	Mark	2799 6666		2798 0794	7204 1004		

備　註	Name	中文姓名	英文名	工作電話	內線	住宅電話	傳呼電話	機號	手提電話
PP 1982	Lynn	林國華	Frederick	2802 1033		2540 3002		Fax	2598 9233
LDD	Ma	馬詠嫻	Irene	2831 8380		2743 3375	7328 1873		9012 2936
PM	Man	文子亮	Sammy	2712 9191			7111 8623	465	
H. Trea	Mui	梅淑薇	Maggie	2360 3972		2664 8983	7909 7098		9016 2016
	Ng	吳忠泰	Season			2863 2608	7116 3333	269	
VP	Ngai	魏明德	Michael	2820 2198		2794 0100	7116 8883	1512	
PP 1994	Pang	彭淑嫻	Wendy	2838 4407		2580 0340	7519 5351		9495 5351
PP 1985	Poon	潘進源	Johnnie	2724 4111		2799 4111	7903 8111		
		潘鑑泉				2647 0757			9192 2209
P. Asst		潘耀東	Cary	2525 9057		2476 1747	7572 6676		9121 733
PM		潘慧嫻	Nora	2810 8333		2880 0380			
IPP 1995	Shek	石偉雄	Tony				7779 5039		9489 5039
		石宏彬	Roland			2490 8368	7111 5118	812	
		石燕筠		2694 4753		2647 0757			9192 3830
CDD	Sin	冼坤儀	Queenie	2341 9216		2695 8389			9078 7678
CP 1978	Siu	蕭樹聲	David	2722 1116		2719 8620	7511 0648		
	Sze	施明珠	Hermia	2428 4361		2745 7866	7303 8831		9038 8831
	Tam	譚寶珠	Tammie			2618 1883			
IAO	Tang	鄧福寧	Amen	2919 3868		2884 0356	7891 0384		9486 9549
	To	杜麗宜	Yasmin	2956 8257		2498 7518	7656 6922		
		杜麗瓊	Stella	2828 3263		2631 5629			
PM		杜美雲		2745 3271		2729 9583			
	Tsim	詹嘉莉	Kelly	2399 2012		2786 2366	7577 7175		9496 1545
VP	Wong	王浩然	William	2815 6000		2605 4684	7223 6521		9035 4417
		黃學良	Bruce	2305 1182		2636 4748			9017 7682
		黃麗英	Joey	2566 8905			7890 4499		

備　註	Name	中文姓名	英文名	工作電話	內線	住宅電話	傳呼電話	機號	手提電話
		黃令真	Amy	2854 4987		2719 9941	7112 8638	2862	9022 7285
		黃恩華	Kevin	2957 1583		2580 0340	7116 8380	2108	
		黃碧英	Esther	2513 6978		2885 8975	7639 7233	O. Fax	2569 5797
MAD		黃立基	Martin	2743 8010		2618 3320	7131 3033	62	
PM		黃海雲	Samul	2853 2509		2578 9141	7234 0373		
PM		黃達開	Stephen	2322 4208		2631 9477			
		王鳳儀	Hazel	2837 9696		2498 2600	7730 4511		
MTO	Yam	任煥花	Cindy	2778 6023		2421 9660	7117 6336	186	
	Yeung	楊景華	Stanley			2604 1307	7299 5298		
	Yip	葉浩鈞	Howard	2919 2311		2574 8474	7303 1348		
PM		葉麗明	Louise	2839 4866		2551 8414			9469 1443
PP 1991	Yuen	袁柏年		2956 8315		2649 0996	7282 9955		9088 4332